

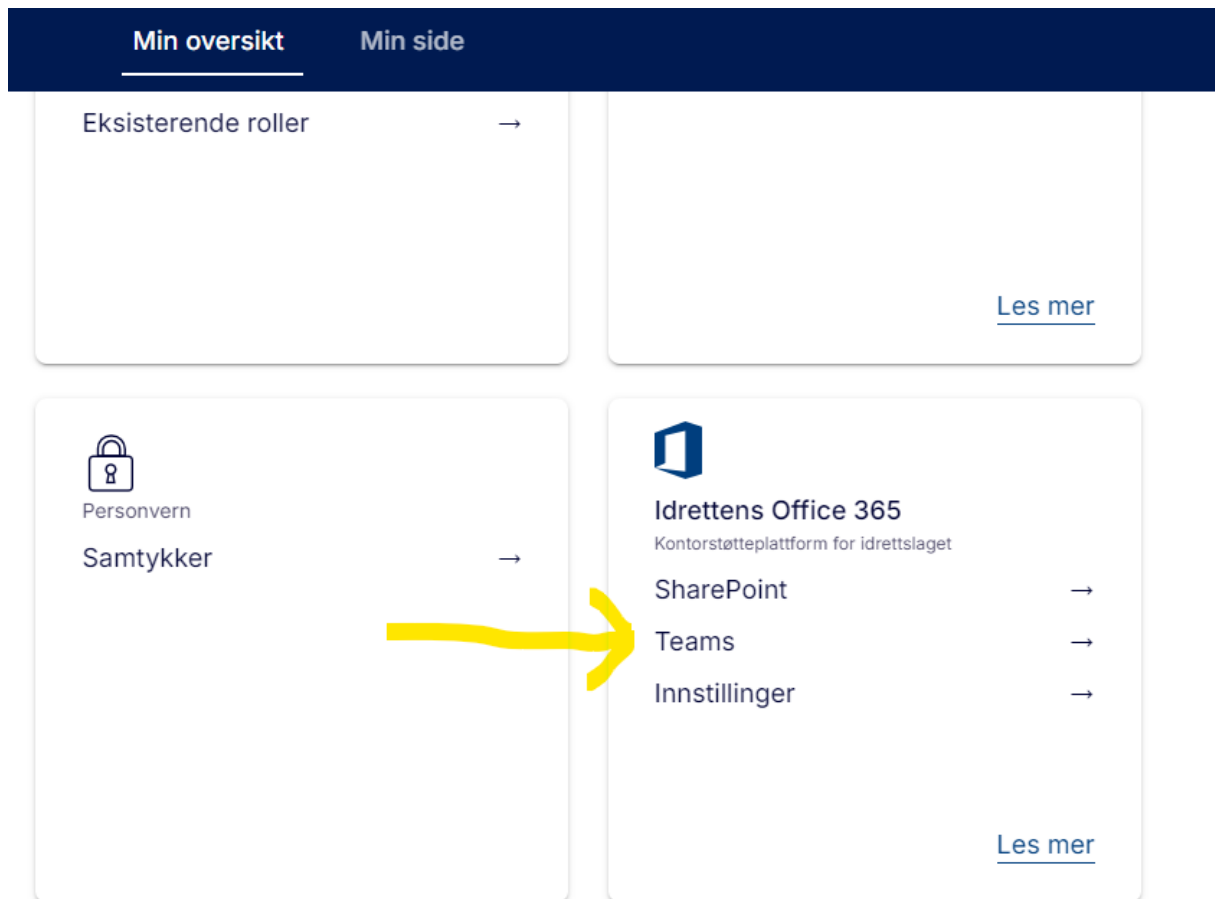
# FROL IL – Brukerveiledning - Idrettens 365 - Rev 2024-12-06

The screenshot shows the website header with navigation tabs: Hovedlaget, Orientering, Håndball, Friidrett, Ski/skiskyting, Allidrett, Bordtennis, Trim, Seniorgruppa, and Frolhytta. Below the header is the Frol IL logo and the text 'Frol IL Hovedlaget'. A blue navigation bar contains 'Nyheter', 'Om Frol IL', 'Min idrett', 'Politiattest', and 'Nyhetsarkiv'. The 'Min idrett' link is highlighted with a yellow arrow. Below the navigation bar are three main sections: 'Sponsorer' with a logo and 'SPORT' text; 'Min idrett' with a description, a list of features, and a link to log in; and 'Utleie Frolhytta' with information about rental services. A 'Aktivitetskalender' section shows 'Ingen hendelser den neste uken.'

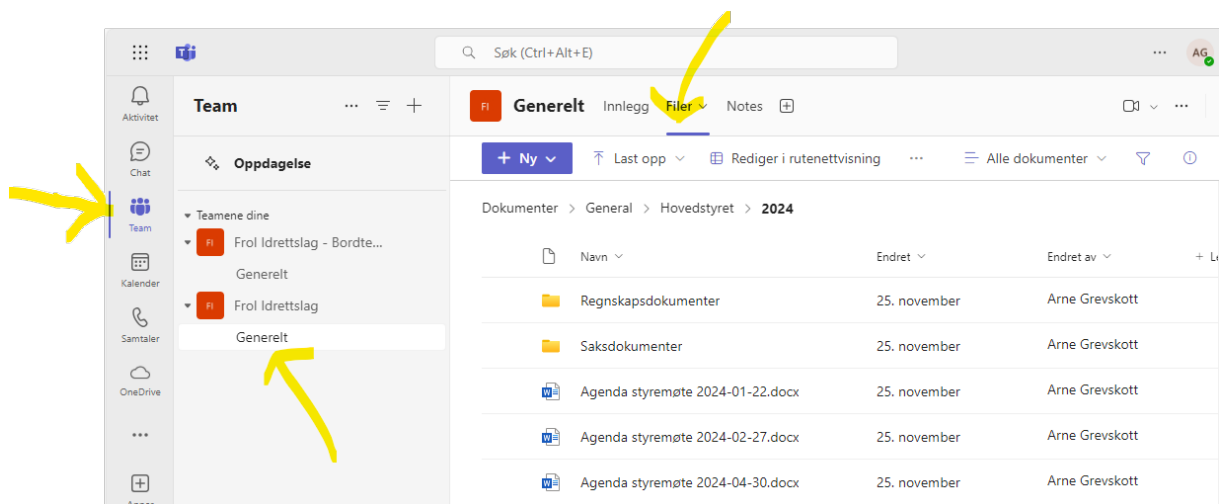
Gå til <https://frolil.no> og klikk på [Min idrett](#).

The screenshot shows the 'Idrettens ID' login page. At the top is the 'iD Idrettens ID' logo. Below it is the 'Logg inn' heading. There is a 'Brukernavn' label and an input field with the placeholder text 'Skriv inn brukernavn (det kan være e-posten din)'. A yellow arrow points to this input field. Below the input field is a link for 'Glemt brukernavn?'. A 'Fortsett' button is centered below the input field. At the bottom, there is a section for 'Har du ikke Idrettens ID?' with an 'Opprett ny bruker' button and a link for 'Hva er Idrettens ID?'.

Skriv inn ditt brukernavn og passord (Idrettens ID)



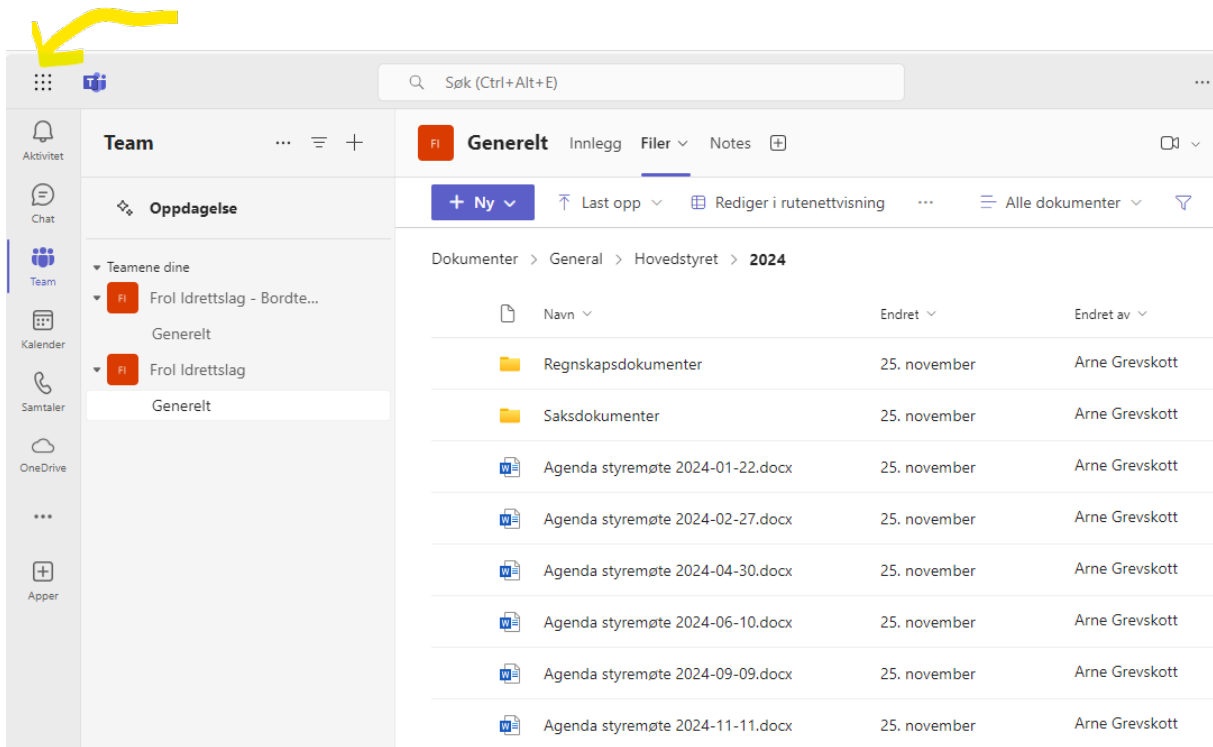
Gå til fanen «Min oversikt» og rull nedover til du finner «[Idrettens Office 365](#)» og klikk på [Teams](#).



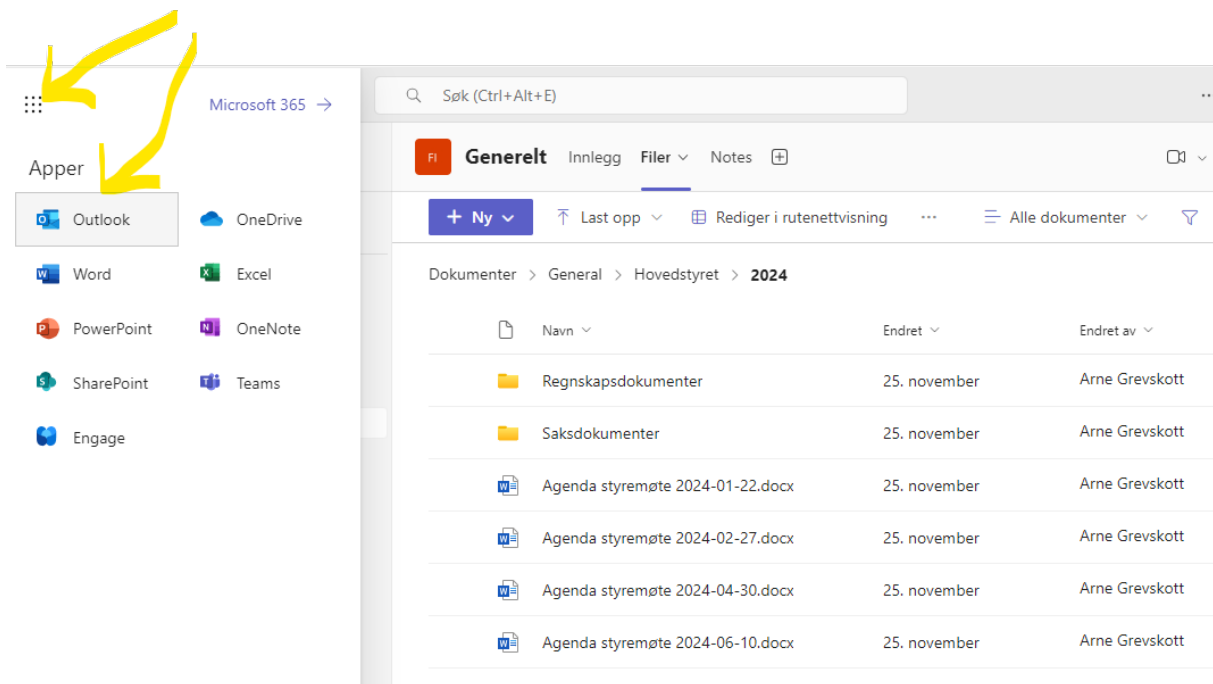
Da er du inne i Idrettens Office 365 og kan klikke litt rundt for å bli kjent.

Hovedstyret har sitt eget «Team» og det har også avdelingene.

På hvert team kan man føre chat-samtale med de andre medlemmene i teamet og man kan gå til «Filer og» lese og skrive dokumenter som teamet.

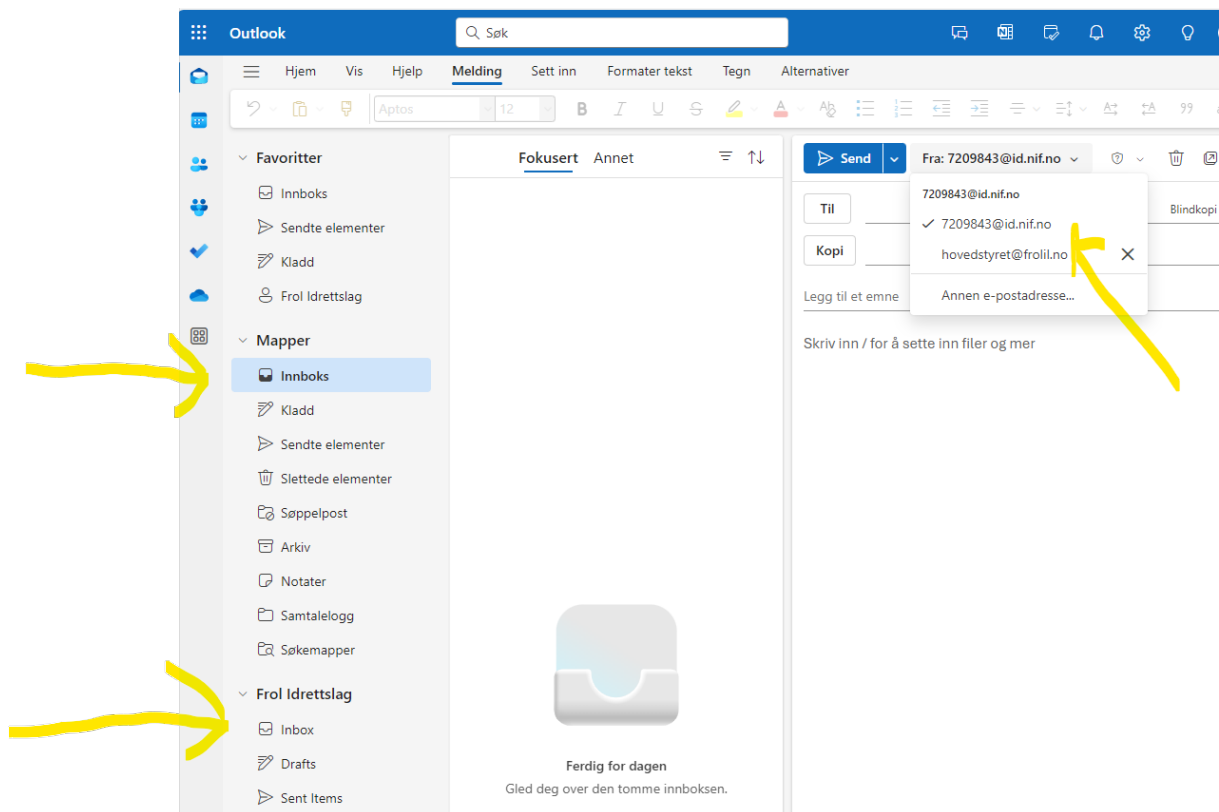


Øverst til venstre er det en «vaffel-meny». Klikk på den!



Da kan du velge blant alle de tilgjengelige Office-programmene.

Velg f.eks. Outlook



Outlook er epost-programmet. Her kan du se epost som er mottatt og du kan skrive og sende epost til andre.

Merk at du som styremedlem har din egen postboks i tillegg til at gruppestyret/hovedstyret har sin egen. Spesielt når man skal sende utgående epost er det viktig å være bevisst på hvem man er. Et svar på en epost du har sendt vil mest trolig komme til samme adresse som du har sendt fra men kanskje er det ønskelig at denne skal komme til gruppestyrets/hovedstyrets postboks.