



## ORGANISASJONSPLAN FOR FROL IL 2024

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Frol IL. Hensikten har vært å nedtegne i dokumentform de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover.

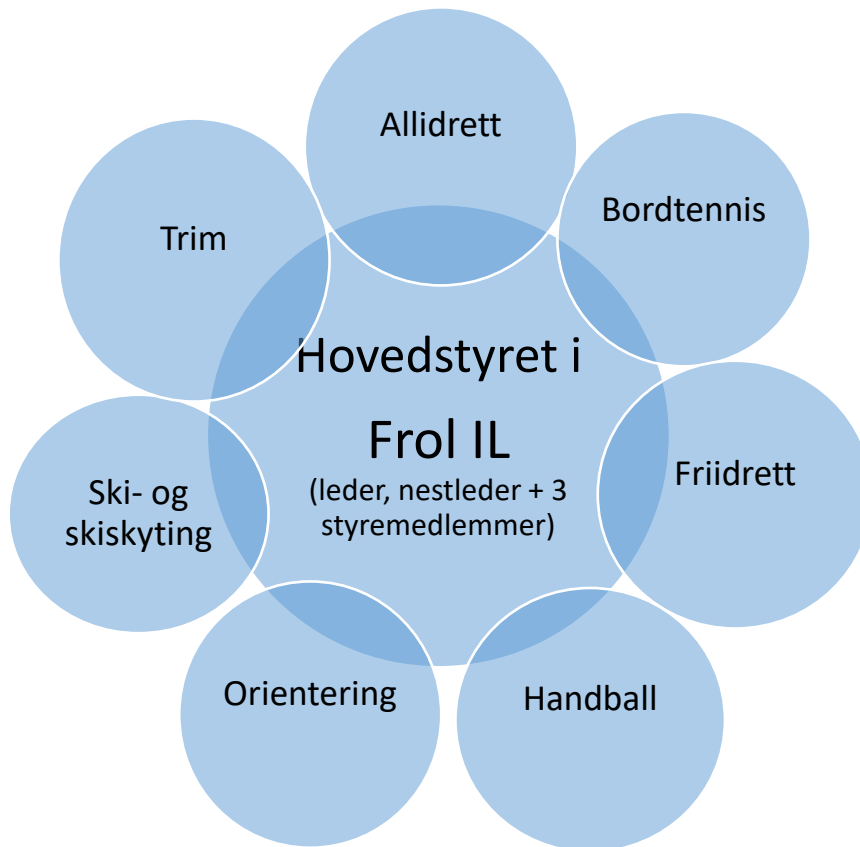
Denne skal legges fram for årsmøtet for revidering og godkjenning hvert år.

### 1. Kort historie om Frol IL

**Frol IL ble stiftet i 1888.** Det ble til 100-årsjubileet i 1988 skrevet en 100-årsberetning på 344 sider. Det ble i 2013 feiret 125-årsjubileum og laget en beretning for de 25 årene fra 1988 til 2013.

Laget hadde fra starten av flere navn og har sitt utspring fra Skogn og Levanger Landsogns Skiløberforening som ble stiftet i 1888. I 1929 ble det tatt initiativ for å få dannet ett idrettslag for hele bygda fordi det nå var flere lag ut fra formål i bygda. Det endelig navnet «Frol idrettslag» ble vedtatt på en fellessamling på Nordtun forsamlingshus den 30. april 1929.

Etter hvert som det dukket opp interesse for flere idretter i Frol IL ble det også dannet avdelinger som skulle ivareta disse interessene. Dette medførte at Frol IL har følgende avdelinger og er organisert med et hovedstyre og styre for den enkelte avdeling ut fra aktivitet og behov:



## 2. Organisasjonsplan

Frol IL er organisert slik den er fremstilt ovenfor. I 2023 er det aktivitet i alle avdelingene utenom bordtennis.

Hovedstyret i Frol IL er satt sammen av valgte styremedlemmer og lederne for avdelingene. Alle styremedlemmene i hovedlaget Frol IL er en del av tillitsmannsapparatet i Frol IL. Alle har gjennom sitt tillitsverv plikt til å bidra til størst mulig administrativ oppfølging for å oppnå idrettslig aktivitet, og til å hjelpe til med tilrettelegging for tillitsvalgte i avdelingene. Det er viktig at alle er opptatt av rekruttering, utvikling og tilrettelegging for at så mange som mulig kan delta i lagets idrettsaktiviteter. I ansvars- og arbeidsoppgaveoversikten til den enkelte vil særinteresser og særoppgaver fremkomme, men dette skal ikke være til hinder for vi alle har et generelt og felles totalansvar for hovedstyret sitt arbeidsområde.

Frol IL har som hovedmålsetting:

***Å legge til rette for størst mulig aktivitet i avdelingene gjennom tiltak, oppfølging og koordinering!***

***Hovedmål; Å få flest mulig til å ha glede av allsidig idrettslig aktivitet!***

Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte vervene fremgår av Frol IL sin lov.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av organisasjonsplan og eventuelt opprette og ajourføre en klubbhåndbok

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene.

Forpliktelser som gjøres på vegne av Frol IL som ikke anses å måtte behandles av hovedstyret, skal godkjennes gjennom signatur av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap eller styrets nestleder og ett styremedlem i fellesskap, jf. registrerte opplysninger i Brønnøysund. Prokura signeres av styrets leder eller styrets nestleder hver for seg.

Det er nedenfor satt opp en fordeling av ansvars- og arbeidsoppgavene for hovedstyret og ansvarsområder slik at medlemmer o.a. ser hvem de skal kontakte i ulike saker. Det er imidlertid viktig at styret kan gjøre endringer og ikke minst tilføyelser til den enkelte funksjon ut fra hva styret prioriterer av arbeidsoppgaver. Videre kan det komme pålegg og forespørsler om tiltak fra overordnet organ eller politisk innspill og oppfordringer.

## Leder

- Følge opp mål- og strategiarbeidet
- Leder for hovedstyret
- Melde fra om valg, adresseendringer, lederendringer i avdelingen og informere krets/forbud, hjemmesiden til Levanger kommune o.a. samarbeidspartnere
- Kalle inn til styremøter, forberede saker og lede møtene
- Delta i andre møter etter behov og ønsker
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Er økonomisk ansvarlig sammen med nestleder for hovedlaget inkludert avdelingene
- Må signere alle forpliktende kontrakter for Frol IL sammen med ett styremedlem i fellesskap, inkludert alle avdelingene
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ansvarlig for Idrettsregistreringen innen 30. april i samarbeid med lederne av avdelingene

- Er ansvarlig for representasjon i de fora som Frol IL kalles inn til, bl.a. delta i møter i Idrettsrådet og Idrettskretsen
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Skal samarbeide med lederne for avdelingene, være til støtte for disse og holde seg orientert om aktiviteten i avdelingene
- Skal være samarbeidspart for de øvrige styremedlemmene for de spesielle oppgaver de har
- Følge opp avdelingsledere og avdelingsstyrer
- Skal bidra til felles tiltak i laget, bl.a. felles utdanningstiltak og sosiale arrangement
- Lagets pressekontakt

## Nestleder

- Stedfortreder for leder når denne er fraværende eller ber om avløsning eller trenger noen til å være med på møter, arrangement eller lignende.
- Frol IL sin administrator og ansvarlig for at nyheter, meldinger og at informasjon er riktig og presentabel på hjemmesida. I dette inngår bearbeiding av uheldig billedutforminger.
- Sørge for at spesielle nyheter som «store hendelser» kommer på hjemmesida
- Ansvarlig for informasjon om laget - nettsiden og oppfordringer til info fra avdelingene
- Bidra til at årshjulet brukes aktivt av hovedlaget og avdelingene.
- Bidra til aktivt bruk av aktivitetskalenderen. Her må det arbeides aktivt opp mot alle avdelingslederne og de i avdelingene som har ansvar for informasjon om aktiviteter.
- Holde info oppdatert på hjemmesida om medlemskontingent, fordeler m.m.
- Barneidrettsansvarlig i Frol IL og koordinator for allidretts-tilbud gjennom avdelingene
- Spesielle oppgaver etter nærmere avtale med leder/styret

## Kasserer

- Skal til enhver tid ha oversikt over hovedlagets økonomi og føre lagets regnskap
- Utarbeide kvartalsrapport til hovedstyret, sette opp årsregnskap og foreslå budsjett
- Skal motta og betale alle regninger som gjelder hovedlaget
- Skal bistå avdelingenes kassere om de trenger veiledning
- Ansvarlig for at innbetalt medlemskontingent overføres til hovedkonto
- Ansvarlig for å registrere krav om momskompensasjon innen 30. april.

- Ansvarlig for driften av snøscooter. Videre å være ansvarlig kontaktperson for skuterkjørerne og utbetaling av godtgjørelse til disse

## **Sekretær**

- Ansvarlig for å skrive protokoll møter i hovedstyret og andre aktuelle møter
- Aktives kontakt i styret
- Delta i prosjektarbeid for hovedlaget
- Gjennomføre enkeltprosjekt knyttet til sosiale tiltak o.a.
- Være hovedstyrets ansvarlige for større arrangement for Frol IL hvor hovedlaget er ansvarlig

## **Styremedlem**

- Er hovedansvarlig for å arbeide med innkreving av medlemskontingent og holde medlemslisten ajour.
- Følge opp avdelingslederne med medlemsverving
- Frol IL sin ansvarlig for inngåtte utviklingsavtale med Trøndelag Idrettskrets
- Ansvarlig for oppfølging trenere gjennom utviklingsavtalen
- Planlegge rekruttering og utdanning av nye ledere gjennom utviklingsavtalen
- Delta aktivt i styrets arbeid med oppfølging av ulike oppgaver

## **Varamedlemmer**

- Får innkalling til alle møter i hovedlaget og møter om mulig
- Stedfortreder om det er noen som melder forfall av medlemmene i A.U.
- Kan tildeles prosjektoppgaver på vegne av styret.

Andre vara møter ved innkalling til styremøter.

### 3. Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret legger selv opp sin virksomhetsplan for valgperioden. Hovedstyret består av de fem valgte på årsmøte og lederne for de aktive avdelingene.

De fem valgte styremedlemmene på årsmøte utgjør et arbeidsutvalg for hovedstyret og dette arbeidsutvalget kan ved behov gjennomføre egne møter som forberedelse av viktige saker før sak(er) fremmes for hovedstyret.

Hovedstyret bestemmer selv sin egen møteplan ut fra det behovet som en erfaringsmessig har for styremøter. Dette har de siste årene vært 7-8 møter fordelt på perioden mellom årsmøtene.

Hovedstyrets leder beslutter hvor møtene skal avholdes. Arbeidsutvalget kan drøfte hvordan møtene skal forberedes og gjennomføres. Dette kan selvsagt også drøftes i styret og besluttes av styret. Det henvises for øvrig til § 11, ledd 6 i Frol IL sin Lov om når det skal avholdes møter.

Hovedstyret er vedtaksført når et flertall av hovedstyrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se § 7 i Frol IL sin Lov. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se § 6 i Frol IL sin Lov.

Forpliktelser som gjøres på vegne av Frol IL som ikke anses å måtte behandles av hovedstyret, skal godkjennes gjennom signatur av leder og et styremedlem i fellesskap eller styrets nestleder og ett styremedlem i fellesskap, jf. registrerte opplysninger i Brønnøysund. Prokura signeres av styrets leder eller styrets nestleder hver for seg.

Frol il har tegnet en standard underskuddsforsikring i Gjensidige med en forsikringssum inntil kr. 2 000 000 og en egenandel på kr. 10 000. For å oppfylle kravene til forsikringen kreves det to signaturer i banken. Hovedlaget og alle avdelingene har to stykker som disponerer bankkonti i fellesskap dvs. ingen skal kunne overføre/ta ut penger fra en bankkonto alene.

## 4. Regnskap

I § 9 i Frol IL sin Lov er det nedfelt at regnskap for Frol IL skal følge regnskapsåret. I fra 2017 følger alle avdelingene regnskapsåret og gjennomfører regnskapsavslutning per 31.12. selv om dette er midt i en sesong. Budsjett som fremlegges på årsmøte for disse avdelingene fremmes sammen med regnskapet ved hovedlagets årsmøte.

Det er hovedstyret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at hovedstyret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor og kontrollutvalg.

## 5. Avdelinger

Mandat og oppgaver for avdelingene følger Frol IL sin Lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

Styret må gjennom sitt arbeid sørge for at avdelingene får en beskrivelse av ansvar og hovedoppgaver for sitt arbeid. I dette ligger en beskrivelse i form av en forenklet organisasjonsplan for hver enkelt avdeling.

[Organisasjonsplan orientering](#)

[Organisasjonsplan ski/skiskyting](#)

[Organisasjonsplan håndball](#)

[Organisasjonsplan friidrett](#)

## 6. Treningsavgifter/startkontingenter

Avdelingene har ulike treningsavgifter ut fra aktivitet og utgifter i forbindelse med aktivitet.

Startkontingentene er svært ulik i avdelingene. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. Det er varierende praksis for hvordan slike avgifter blir betalt. Ved deltakelse i lagidretter kreves det påmeldingsavgifter pr lag. Det er vanligvis dekket inn gjennom treningsavgiften. For å få en oversikt over dette vises det til hver enkelt avdeling sin organisasjonsplan.

[Håndball](#)

[Ski/skiskyting](#)

Orientering: Gratis å delta på trening

Friidrett: Gratis å delta

Bordtennis: ingen aktivitet

Allidrett: Gratis å delta

## 7. Klubbens aktivitetstilbud

Frol IL er et fleridrettslag som per i dag har 6 underavdelinger:

Alle undergruppene ved leder er medlem av styret i hovedlaget.

**Orientering** har et tilbud i alle aldersgrupper, både bredde og topp. De legger til rette for utvikling og mestring for alle utøvere.

**Håndball** har et tilbud fra 8 – 14 år.

**Friidrett** har et tilbud i alle aldersgrupper. De starter opp med friidrettsskole fra 7 – 11 år. Friidrett legger opp til både bredde og topp.

**Ski/skiskyting** har et tilbud i alle aldersgrupper. Frolkarusellen og skileik er åpen for alle. Ski/skiskyting legger opp til både bredde og topp.

**Trim** Hovedintensjonen for trimavdelingen er å legge til rette for aktivitet. Har helgeåpent på Roknesvollen i vinterhalvåret og gjennomfører Kløvvegtur.

**Bordtennis** har ingen aktivitet.

**Allidrett** har et tilbud for 6 og 7 år.

Mer informasjon finnes på hver enkelt avdeling sin hjemmeside.



## 8. Barne- og ungdomsidrett

### Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Bestemmelser om barneidrett](#)

Barneidrett er idrettsaktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år. Alle idrettstilbud for barn skal være åpen for alle.

I dag har vi et tilbud gjennom allidrett for de som er 6 og 7 år (1. og 2. klassinger). Tilbudet er et samarbeid med avdelingene. For å gi så godt tilbud som mulig fra 3. klasse og oppover har hver enkelt avdeling et særlig ansvar å legge til rette for barneidrett slik at vi beholder flest mulig barn og unge lengst mulig. Aktivitetstilbudet legges ut på Frol IL sin hjemmeside, sosiale media og andre aktuelle kommunikasjonskanaler.

## 9. Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund har ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Frol IL har lag- og klubbforsikring i Gjensidige. En oversikt over våre forsikringer:

- Dugnad, ved ulike invaliditet og ulykke død.
- Bygning – Frolfjellet Skisenter
- Eiendeler – Frolfjellet skisenter
- Eiendeler/installasjoner ute – Frolfjellet skisenter
- Spesifisert mobilt utstyr
- Ansvarsforsikring
- Rettshjelpsforsikring
- Ansvar for styre/klubbansvar
- Kriminalitet - underslag

## 10. Anlegg og utstyr

Frolhytta ligger i Frolfjellet skisenter. Frolhytta er tilgjengelig for utleie i selskaps- og idrettssammenhenger. Frolhytta kan disponeres gratis av alle avdelinger i Frol IL. Skiavdelingen er ansvarlig for drift av Frolfjellet skisenter inkludert Frolhytta.

Orienteringskartene er orienteringsavdelingens anlegg. Alle klubbens kart er digitale kartfiler som kan printes i ønsket målestokk. Plan for utarbeidelse og vedlikehold av kart er beskrevet i avdelingens kartplan

Frol IL har ingen egne anlegg for innendørsidrett. Håndballavdelingen er avhengig av å leie halltid gjennom kommune og fylkeskommune. Avdelingen har halltid i Trønderhallen, Levangerhallen og Frolhallen.

Friidrettsavdelingen bruker friidrettsanlegget ved Moan idrettspark i tillegg til at de har halltid i Trønderhallen vinterstid

## 11. Politiattest

Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Trenere, instruktører, lagledere med direkte kontakt med mindreårige eller personer med utviklingshemming, vil alltid ha et ansvars- eller tillitsforhold og være omfattet av ordningen. Foreldre eller andre er med som voksenledere for et lag på en turnering, spesielt i tilfeller med overnatting er også omfattet av ordningen. For andre oppgaver må idrettslaget foreta en konkret vurdering av oppgavene som skal utføres. Er det tvil om det skal innhentes politiattest skal idrettskretsen kontaktes.

Den som plikter å fremlegge politiattest til idrettslaget, må selv sende søknaden til politiet. Dette gjøres elektronisk for alle over 15 år. For de mellom 15 og 18 år med det vedlegges en fullmakt fra foresatte. Før vedkommende kan søke om politiattest må han/hun få en bekreftelse fra idrettslaget leder på at det foreligger et behov for politiattest. Søknadsskjemaet kan lastes ned fra [idrettsforbundet](#) . Når skjemaet er utfylt sendes det leder, Heidi Alstad, e-post [heidialstad@hotmail.com](mailto:heidialstad@hotmail.com) , som signerer og sender det tilbake på e-post. Søknaden bør sendes i god tid før det aktuelle oppdraget starter. Idrettslaget har ikke anledning til å sette person til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming før politiattest er blitt fremvist.

Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for leder i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester. Vedkommende skal nedtegne opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Inntil det blir avklart med Politidirektoratet når det enkelte idrettslag kan kreve ny politiattest for personer som tidligere har fremvist attest, vil tidligere fremviste attester være å anse som gyldige, uavhengig av om de er eldre enn tre år.

## 12. Rent idrettslag

Frol IL ønsker å være et Rent idrettslag. Antidoping gjelder alle som er en del av idretten, og vi kan enkelt og effektivt sette antidoping på agendaen. Rent Idrettslag er et webbasert verktøy som gir oss muligheten til å sette opp mål og tiltak for vårt forebyggende arbeid.