

Sakliste og saksdokumenter for årsmøte i FROL IL 2024

Styret viser til innkalling til årsmøte av 13.02.2024

Årsmøtet avholdes den 12.03.2024 kl 19:00 i Trønderhallen.

Sakliste:

Sak 1: Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene

Sak 2: Velge dirigent(er)

Sak 3: Velge protokollfører(e)

Sak 4: Velge to medlemmer til å underskrive protokollen

Sak 5: Godkjenne forretningsorden

Sak 6: Godkjenne innkallingen

Sak 7: Godkjenne saklisten

Sak 8: Behandle idrettslagets årsberetning, herunder årsmeldinger fra avdelingene

Sak 9: Behandle

Sak 9.1 Idrettslagets regnskap

Sak 9.2 Styrets økonomiske beretning

Sak 9.3 Behandle kontrollutvalgets beretning

[Sak 9.4 Behandle eventuelt beretning fra engasjert revisor]

Sak 10: Behandle forslag og saker

Sak 10.1 Revisjon av Frol IIs lov

Sak 11: Fastsette medlemskontingent og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.

Sak 12: Vedta idrettslagets budsjett

Sak 13: Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Sak 14: Foreta følgende valg:

14.1 Styre:

14.2 Kontrollutvalg:

14.3 Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene

14.4 Valgkomité:

[14.5 Øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan]



Årsmelding for Frol IL for 2023



Arbeidsutvalget har i 2023 bestått av følgende:

Leder:	Heidi Alstad
Nestleder:	Arne Grevskott
Kasserer:	Tore Svendgård
Sekretær:	Charlotte Ertsås
Styremedlem:	Narve Nordbotten
1.varamedlem:	Olav Aspli
2.varamedlem:	Morten Munkeby

Styrets arbeid

Det har i løpet av året vært avholdt 6 styremøter. Styret har behandlet 34 saker.

Styrets fokus har vært samarbeid mellom avdelingene med mål om felles klubbfølelse, slik at avdelingene ikke blir en «klubb» i klubben. Ved et bedret samarbeid mellom avdelingene kan vi redusere mengden av treninger som kolliderer, slik at vi kan unngå at utøverne må velge idrett for tidlig. Avdelingene og hovedlaget skal samarbeide for å unngå kollisjoner mellom store arrangement og samlinger

Medlemstall pr. 31.12.2023

Styret har fortsatt fokus på medlemstall. Det er viktig at de som deltar på organisert tilbud er medlem blant annet for tilbakebetaling av medlemskontingent og aktivitetsmidler til avdelingene. I medlemskapet ligger det også forsikring for alle under 13 år. Det er gjort en jobb med å rydde opp i medlemmer som ikke har betalt medlemskap de siste to årene. Disse skal i henhold til idrettsforbundets lover automatisk tape medlemskapet. Pr. 31.12.2023 var det 719 medlemmer. Det er stor bevegelse i medlemsmassen og dermed en god del arbeid med oppfølging.

Økonomi

Frol IL har en sunn økonomi. 20 % av medlemskontingenten tilbakeføres til avdelingene. I tillegg går aktivitetsmidlene og grasrotandelen i sin helhet tilbake til avdelingene. Det vises ellers til regnskap som legges fram og som behandles som egen sak på årsmøtet.

Hjemmesiden

Adressen til Frol IL sin hjemmeside er www.frolil.no. Hjemmesiden har vært flittig brukt av noen avdelinger. Det er fortsatt avdelinger som kan bli flinkere til å bruke hjemmesiden. Ansvarlig for hjemmesiden har vært nestleder Arne Grevskott.

Representasjon

Torje og Heidi deltok på årsmøtet i Vulusjøvegen Driftsselskap SA.

Heidi var representant på årsmøtet i Levanger Idrettsråd. Heidi deltok på årsmøtet for orientering, trim og håndball.

Heidi deltok på generalforsamlingen for Torsbustaden Skisenter AS og på ekstraordinær generalforsamling.

Eivind og Heidi deltok på generalforsamlingen i Vulusjøen løypekjøring AS.

Tildeling fra elitefondet i 2023

Martin Vehus Skjerve og Tobias Alstad ble tildelt kr. 17.500 hver, Magnus Alstad ble tildelt kr. 15.000, Mathea Guddingsmo ble tildelt kr. 12.500 og Mads Heggelund ble tildelt kr 7.500. Totalt 70 000,-.

Vulusjøen Løypekjøring AS

24. juni 2019 ble Vulusjøen Løypekjøring AS stiftet. Frol IL gikk inn med 40 % prosent eierandel, 40 aksjer a kr. 1.000, til sammen kr. 40.000, -. Frol IL har to representanter i styret, Ole A. Hustad og Atle Bakken

Frol IL har inngått en avtale med Vulusjøen Løypekjøring AS om at de utfører nødvendig preparering på Frolfjellet skisenter og løyper ved konkurranser i regi av Frol IL. Som kompensasjon skal Vulusjøen løypekjøring disponere garasjelegget på Frolfjellet skisenter. Frol er ansvarlig for å skaffe minst en av kjørerne til løypemaskinen. I dag har Frol IL fire løypekjørere, Odd Langeland, Arve Munkeby, Jan Jacobsen og Kristian Matberg.

Servering på Roknesvollen

Salg på Roknesvollen var tilbake til normalen etter et par år med restriksjoner. Trimavdelingen har kjøpt inn og fylt opp med ved.

Vulusjøveien

Frol IL er medeier i Vulusjøvegen Driftsselskap SA. Vulusjøvegen er en god samarbeidspartner og bidragsyter ved store arrangement i Frolfjellet skisenter. De sørger også for brøyting inn til idrettshytta på Frolfjellet skisenter.

Torsbustaden Skisenter AS

22.06.2020 ble Torsbustaden Skisenter AS etablert. Frol IL gikk inn med 4% av eierandel, til sammen kr. 20 000,-.

Frolhytta i Frolfjellet skisenter

Til jul i 2016 ble Frolhytta fullført. Anlegget anses nå som fullført, men mange utviklings- og utvidelsesoppgaver gjenstår. Anlegget er nå gjeldfritt.

Hytta forvaltes i sin helhet av ski- og skiskytteravdelingen og kan leies av lag og foreninger, og til private arrangement. Alle avdelinger i Frol IL kan låne Frolhytta uten kostnad. Marita Jacobsen har tatt på seg å være «pedell» for Frolhytta og hun kan kontaktes ved behov for leie.

Særlige gode idrettsprestasjoner og tildelte priser

Avdelingenes årsmeldinger viser at medlemmer av laget har prestert godt i både nasjonale og

Årsmelding for Frol IL hovedlaget for 2023

internasjonale mesterskap m.m. Spesielt nevnes her utøvere som har medaljer i norske og internasjonale mesterskap.

Orientering:

Sondre Skoglund Leithe tok en 2.plass i HL skiorientering.

Martin Vehus Skjerve vant NM lang, Norgescupen sammenlagt i og O-ringen sammenlagt i eldste juniorklasse.

Jonas Alstad tok en 2.plass på sprinten og en 3. plass på lang under HL.

Innsatspokalen for 2023

For 2023 tildeles innsatspokalen Solveig Skoglund Leithe og Ludvig Langøygaard. Solveig er ivrig og motivert, og hun har over flere år vært veldig allsidig. Hun har deltatt i langrenn, orientering, skiorientering, håndball og friidrett. Ludvig har gjennom flere sesonger vært en ivrig o-løper. Han stiller opp på det som er av treninger, samlinger og løp. Han er en av utøverne med flest starter i terminfestede løp de siste sesongene. I tillegg har han vært aktiv i både langrenn og friidrett (løping).

Frol-vimpelen for 2023

Sondre Skoglund Leithe tildeles vimpel for sølv i HL skiorientering.

Vimpel ble delt ut på orienteringsavdelingens avslutningskveld.

Sosiale tiltak

Seniortreffene

Seniortreffene har pågått regelmessig siden første samlingen 03.12.2007. Hans Moltzau kaller inn til treff hver første mandag i måneden utenom sommerferien. I 2023 ble det gjennomført 11 møter. På treffene drøftes idrett, prestasjoner og tiltak og det sosiale er sentralt. Hans skriver referat fra hvert møte og legger ut på hjemmesiden. Møtene arrangeres i Trønderhallen

Allidrett

Allidrett har i 2023 vært et tilbud for barn født 2016 og 2017. Allidrett er et tilbud hvor alle barn kan få prøve ulike aktiviteter, og bli kjent med ulike idretter. Ved å gi et allidrett-tilbud, håper vi å bidra til at flere ønsker å delta og være i aktivitet, og i så måte være et supplement til alle de idrettene og aktivitetene som allerede finnes. Tilbudet er foreldrestyrt og på enkelte årstrinn har det dessverre vært en utfordring med å finne foreldre til å lede aktiviteten.

Friidrettsskole

Frol IL friidrett arrangerte friidrettsskole over 6 tirsdager i mai og juni. Den var åpen for alle i alderen 7-12 år og ble avsluttet med T-A sprintstevne.

Folkeløpet

Folkeløpet ble gjennomført 01.10.2023 på Røstad. Folkeløpet er et tilbud for hele familien og et utfordrende løp for aktive løpere. Til sammen var det nærmere 250 deltagere fordelt på 104 i selve Folkeløpet og nærmere 150 barn i kortløypa.

Årsmelding for Frol IL hovedlaget for 2023

Andre arrangementer og tiltak

Hårskalltrampen i regi av Trimavdelingen kan også nevnes som sosialt tiltak sammen med Frolkarusellen på ski, O-7-eren og O-trampen i orientering.

Konklusjon og oppsummering

2023 var året der vi kom tilbake til normalen etter et par år preget av en del restriksjoner. Styret vil berømme det arbeidet som har vært gjort i alle avdelingene for å opprettholde aktivitet. Med den innsatsen som er lagt ned av hver og en av dere har gitt oss mye idrettsglede, samhold og begeistring.

Styret takker for utmerket samarbeid med avdelingene og alle som hver på sin måte bidrar til at Frol IL får til meningsfylt tilrettelegging.

Frol IL, den 12. mars 2024

Heidi Alstad

Leder

Arne Grevskott

Nestleder

Tore Svendgård

Kasserer

Charlotte Ertsås

Sekretær

Narve Nordbotten

styremedlem

Dato fra-til: -

Resultat pr. avdeling

Regnskapsår 2023

for

Periode 01 - 12

FROL I.L. HOVEDLAGET

Side: 1

1 ADMINISTRASJON							
Nr.	Kontonavn	Denne periode			Hittil		
		Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett	Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett
Salgs- og driftsinntekt							
3000	Medlemskontingent	118 959,20 cr	112 077,10 cr	120 000 cr	118 959,20 cr	112 077,10 cr	120 000 cr
3402	LAM-midler	236 970,00 cr	239 257,00 cr	230 000 cr	236 970,00 cr	239 257,00 cr	230 000 cr
3404	Diverse tilskudd/bidrag løypekjøring	137,54 cr	132,63 cr	0	137,54 cr	132,63 cr	0
3495	Frolfestival			50 000 cr			50 000 cr
3496	Overført fra fond		79 416,00 cr	0		79 416,00 cr	0
3610	Kjøreinntekter	11 000,00 cr	14 300,00 cr	15 000 cr	11 000,00 cr	14 300,00 cr	15 000 cr
3701	Provisjonsinnt. Norsk tipping	54 862,05 cr	57 634,66 cr	60 000 cr	54 862,05 cr	57 634,66 cr	60 000 cr
3904	Momskomp.	227 380,00 cr	168 711,00 cr	150 000 cr	227 380,00 cr	168 711,00 cr	150 000 cr
	Salgs- og driftsinntekt	649 308,79 cr	671 528,39 cr	625 000 cr	649 308,79 cr	671 528,39 cr	625 000 cr
Driftskostn. og av- og nedskrivninger							
6301	Festeavgift	2 183,00			2 183,00		
6420	Kostnad nettdrift	6 735,00	6 735,00	7 000	6 735,00	6 735,00	7 000
6500	Kjøp utstyr/inventar Frolfjellet skisent		98 915,00	0		98 915,00	0
6503	Lisens regnskapsprogram duett	1 487,50	1 656,25	2 000	1 487,50	1 656,25	2 000
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr		4 500,00	4 000		4 500,00	4 000
6940	Porto, trykkiong, kopiering			500			500
	Driftskostn. og av- og nedskrivninger	10 405,50	111 806,25	13 500	10 405,50	111 806,25	13 500
Annen driftskostnad							
7000	Drivstoff	1 871,37	1 653,36	3 000	1 871,37	1 653,36	3 000
7040	Forsikringspremier	9 032,00	8 521,00	8 500	9 032,00	8 521,00	8 500
7300	Annonser	1 540,00	1 540,00	2 000	1 540,00	1 540,00	2 000
7400	Kontingenter	1 200,00	1 200,00	2 000	1 200,00	1 200,00	2 000
7431	Gaver, blomster, planketter	1 590,00	2 378,40	5 000	1 590,00	2 378,40	5 000
7500	Forsikringspremier	16 431,00	15 354,00	16 000	16 431,00	15 354,00	16 000
7710	Møteutgifter	4 320,00	2 235,50	3 000	4 320,00	2 235,50	3 000
7712	Sosiale tiltak		3 000,00	0		3 000,00	0
7713	Frolfestival			100 000			100 000
7770	Bank- og kortgebyrer	5 904,00	4 260,50	4 500	5 904,00	4 260,50	4 500
7790	Annen kostnad	140,00	35,00	0	140,00	35,00	0
7792	Overført avdelinger	530 891,00	473 191,66	454 000	530 891,00	473 191,66	454 000
7793	Til elitefondet	35 000,00	70 000,00	35 000	35 000,00	70 000,00	35 000
	Annen driftskostnad	607 919,37	583 369,42	633 000	607 919,37	583 369,42	633 000
	Driftskostnader	618 324,87	695 175,67	646 500	618 324,87	695 175,67	646 500
8050	Renteinntekter	3 590,00 cr	2 157,00 cr	2 000 cr	3 590,00 cr	2 157,00 cr	2 000 cr
8070	Annen finansinntekt	4 437,00 cr	4 884,00 cr	4 500 cr	4 437,00 cr	4 884,00 cr	4 500 cr
8155	Rentekostnad leverandørgjeld	39,00	2,18	0	39,00	2,18	0
	Årsresultat	38 971,92 cr	16 608,46	15 000	38 971,92 cr	16 608,46	15 000

Nr.	Kontonavn	Denne periode			Hittil		
		Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett	Regnskap i år	Regnskap i fjor	Budsjett
EIENDELER							
1130	Frolfjellet skisenter	728 164,89	829 860,89		728 164,89	829 860,89	
1351	Aksjer St. Olavsloppet AS	10 000,00	10 000,00		10 000,00	10 000,00	
1352	Aksjer Vulusjøen Løypekjøring AS	40 000,00	40 000,00		40 000,00	40 000,00	
1353	Aksjer Torsbustaden Skisenter AS	20 000,00	20 000,00		20 000,00	20 000,00	
1397	Forskuddsleasing	0,00	0,00		0,00	0,00	
1500	Kundefordringer	0,00	0,00		0,00	0,00	
1564	Tilgode oppgjør lån Frolfjellet Skisente	0,00	0,00		0,00	0,00	
1565	Ski- skiskytteravd.	36 000,00	36 000,00		36 000,00	36 000,00	
1570	Andre kortsiktige fordringer	21 981,25	20 316,12		21 981,25	20 316,12	
1900	Kasse	9,36	9,36		9,36	9,36	
1920	4420.48.10866	417 968,89	400 073,68		417 968,89	400 073,68	
1925	4202.03.62876 Frolfjellet Skisenter	456,27	456,27		456,27	456,27	
1926	4420.07.50311 Allidrett		0,00			0,00	
1930	4420.07.29940 elitefond	131 847,40	130 014,40		131 847,40	130 014,40	
1935	4420.09.90800 medlemskont.	464 453,58	343 737,38		464 453,58	343 737,38	
1940	0531.08.78199 postgiro	3 227,02	3 227,02		3 227,02	3 227,02	
	Eiendeler	1 874 108,66	1 833 695,12	0	1 874 108,66	1 833 695,12	0
EGENKAPITAL OG GJELD							
2000	Egenkapital	799 497,93 cr	816 106,39 cr		799 497,93 cr	816 106,39 cr	
	<i>Udisponert resultat (Ikke bokført)</i>	38 971,92 cr	85 087,54 cr		38 971,92 cr	85 087,54 cr	
2181	Elitefondet	164 315,79 cr	194 554,00 cr		164 315,79 cr	194 554,00 cr	
2182	Løpefond	0,00	0,00		0,00	0,00	
2183	Avsatt etter salg løypemaskin	226 084,00 cr	226 084,00 cr		226 084,00 cr	226 084,00 cr	
2184	Fond innkj. nytt utstyr løypeprep.	0,00	0,00		0,00	0,00	
2185	Fond allidrett	25 000,00 cr	0,00		25 000,00 cr	0,00	
2186	Innkludefonds	53 600,00 cr	0,00		53 600,00 cr	0,00	
2241	Frol Bygdealmening	0,00	0,00		0,00	0,00	
2260	Volleyballavd.	18 245,32 cr	18 245,32 cr		18 245,32 cr	18 245,32 cr	
2261	Bordtennisavd.	12 080,44 cr	12 080,44 cr		12 080,44 cr	12 080,44 cr	
2361	Byggelån Storlidalen Skianlegg	0,00	0,00		0,00	0,00	
2362	Korts. byggelån Lev. Komm.	0,00	0,00		0,00	0,00	
2400	Leverandørgjeld	0,00	2 924,17 cr		0,00	2 924,17 cr	
2990	Annen kortsiktig gjeld	536 313,26 cr	478 613,26 cr		536 313,26 cr	478 613,26 cr	
2991	Annen korts. gjeld hytte Frolfjellet ski	0,00	0,00		0,00	0,00	
	Egenkapital og gjeld	1 874 108,66 cr	1 833 695,12 cr	0	1 874 108,66 cr	1 833 695,12 cr	0



LOV FOR FROL IDRETTSLAG

Stiftet: 1888

Sist revidert: 2024

Basert på NIFs lovnorm for idrettslag pr. 01.01.2024.

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem Norges Bordtennisforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges Håndballforbund, Norges Orienteringsforbund, Norges Skiforbund og Norges Skiskytterforbund.
For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Trøndelag Idrettskrets og Levanger Idrettsråd.
- (4) For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).

§ 3 Medlemmer

- (1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4 og 10-6](#).
- (2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder [forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister](#), jf. [NIFs lov § 10-5](#).

§ 4 Kjønnfordeling

For regler om kjønnfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#). For idrettslag med omsetning og medlemstall under [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#) er det tilstrekkelig at begge kjønn er representert i styrer, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd.

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7](#).

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

§ 9 Regnskap og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14](#). For idrettslag med omsetning og medlemstall under [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#), er det ikke krav om underslagsforsikring.

§ 10 Årsmøtet og årsmøtevalgte organer

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).
- (3) Årsmøtets oppgaver:
 1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
 2. Velge dirigent(er)
 3. Velge protokollfører(e)
 4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
 5. Godkjenne forretningsorden
 6. Godkjenne innkallingen
 7. Godkjenne saklisten
 8. Behandle idrettslagets årsberetning
 9. Behandle
 - a. idrettslagets regnskap
 - b. styrets økonomiske beretning
 - c. beretning fra kontrollutvalget
 - d. ev. beretning fra engasjert revisor
 10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
 11. Fastsette
 - a. medlemskontingent på minst kr 50
 - b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
 12. Vedta idrettslagets budsjett
 13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
 14. Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall over [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#), velge:
 - a. Styre med leder, nestleder og 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer
 - b. Kontrollutvalg med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem
 - c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
 - d. Valgkomité med leder, og 2 medlemmer og 1 varamedlem
 - e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan.
 - i. Godkjenne avdelingenes valg av styremedlemmer
 15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

Styret velges for to år med overlappende valgperiode slik at halvparten velges annethvert år.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

(4) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#).

(5) For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#).

§ 11 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.

(2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og [NIFs lov § 2-22](#).

(3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

(4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

(5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

(6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 12 Avdelinger

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette avdelinger med avdelingsstyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over [terskel fastsatt av Idrettsstyret](#):
 - a. Hver avdeling skal ha et avdelingsstyre på minst tre medlemmer. Avdelingsstyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
 - b. Avdelingen bør ha minst ett årlig møte der avdelingen diskuterer avdelingens økonomi og aktiviteten i avdelingen, og forslår kandidater til avdelingsstyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
 - c. Avdelingsstyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
 - d. Avdelingsstyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.
- (3) Avdelingsstyrer eller representanter for avdelinger kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

§ 13 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

§ 14 Oppløsning, utmelding mv.

- (1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
 - a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
 - b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
- (3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).

Nr.	Kontonavn	Budsjett denne periode	Budsjett hittil i år
	Salgs- og driftsinntekt		
3000	Medlemskontingent	120 000 cr	120 000 cr
3402	LAM-midler	230 000 cr	230 000 cr
3610	Kjøreinntekter	12 000 cr	12 000 cr
3701	Provisjonsinnt. Norsk tipping	60 000 cr	60 000 cr
3904	Momskomp.	190 000 cr	190 000 cr
	Salgs- og driftsinntekt	612 000 cr	612 000 cr
	Driftskostn. og av- og nedskrivninger		
6301	Festeavgift	2 200	2 200
6420	Kostnad nettdrift	14 000	14 000
6503	Lisens regnskapsprogram duett	2 000	2 000
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	2 000	2 000
	Driftskostn. og av- og nedskrivninger	20 200	20 200
	Annen driftskostnad		
7000	Drivstoff	3 000	3 000
7040	Forsikringspremier	9 500	9 500
7300	Annonser	2 000	2 000
7400	Kontingenter	2 000	2 000
7431	Gaver, blomster, planketter	3 000	3 000
7500	Forsikringspremier	17 000	17 000
7710	Møteutgifter	4 500	4 500
7713	Sosiale/faglige tiltak	50 000	50 000
7770	Bank- og kortgebyrer	6 000	6 000
7792	Overført avdelinger	479 000	479 000
7793	Til elitefondet	35 000	35 000
	Annen driftskostnad	611 000	611 000
8050	Renteinntekter	4 500 cr	4 500 cr
8070	Annen finansinntekt	4 500 cr	4 500 cr
	Årsresultat	10 200	10 200



ORGANISASJONSPLAN FOR FROL IL 2024

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Frol IL. Hensikten har vært å nedtegne i dokumentform de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover.

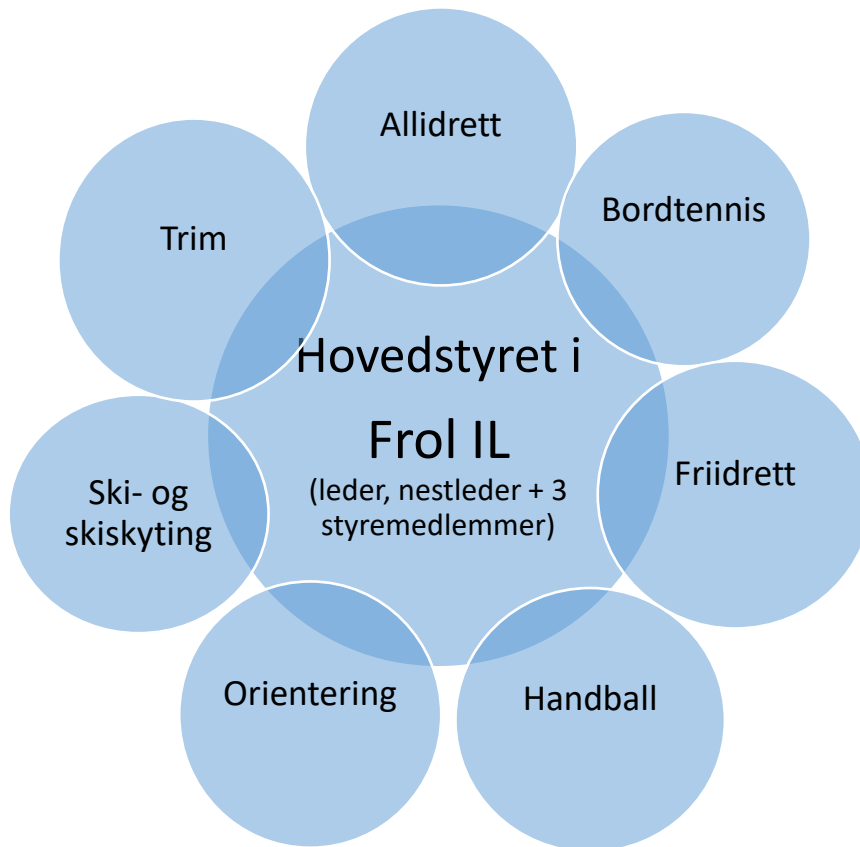
Denne skal legges fram for årsmøtet for revidering og godkjenning hvert år.

1. Kort historie om Frol IL

Frol IL ble stiftet i 1888. Det ble til 100-årsjubileet i 1988 skrevet en 100-årsberetning på 344 sider. Det ble i 2013 feiret 125-årsjubileum og laget en beretning for de 25 årene fra 1988 til 2013.

Laget hadde fra starten av flere navn og har sitt utspring fra Skogn og Levanger Landsogns Skiløberforening som ble stiftet i 1888. I 1929 ble det tatt initiativ for å få dannet ett idrettslag for hele bygda fordi det nå var flere lag ut fra formål i bygda. Det endelig navnet «Frol idrettslag» ble vedtatt på en fellessamling på Nordtun forsamlingshus den 30. april 1929.

Etter hvert som det dukket opp interesse for flere idretter i Frol IL ble det også dannet avdelinger som skulle ivareta disse interessene. Dette medførte at Frol IL har følgende avdelinger og er organisert med et hovedstyre og styre for den enkelte avdeling ut fra aktivitet og behov:



2. Organisasjonsplan

Frol IL er organisert slik den er fremstilt ovenfor. I 2023 er det aktivitet i alle avdelingene utenom bordtennis.

Hovedstyret i Frol IL er satt sammen av valgte styremedlemmer og lederne for avdelingene. Alle styremedlemmene i hovedlaget Frol IL er en del av tillitsmannsapparatet i Frol IL. Alle har gjennom sitt tillitsverv plikt til å bidra til størst mulig administrativ oppfølging for å oppnå idrettslig aktivitet, og til å hjelpe til med tilrettelegging for tillitsvalgte i avdelingene. Det er viktig at alle er opptatt av rekruttering, utvikling og tilrettelegging for at så mange som mulig kan delta i lagets idrettsaktiviteter. I ansvars- og arbeidsoppgaveoversikten til den enkelte vil særinteresser og særoppgaver fremkomme, men dette skal ikke være til hinder for vi alle har et generelt og felles totalansvar for hovedstyret sitt arbeidsområde.

Frol IL har som hovedmålsetting:

Å legge til rette for størst mulig aktivitet i avdelingene gjennom tiltak, oppfølging og koordinering!

Hovedmål; Å få flest mulig til å ha glede av allsidig idrettslig aktivitet!

Funksjonsbeskrivelsen for de lovpålagte vervene fremgår av Frol IL sin lov.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av organisasjonsplan og eventuelt opprette og ajourføre en klubbhåndbok

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene.

Forpliktelser som gjøres på vegne av Frol IL som ikke anses å måtte behandles av hovedstyret, skal godkjennes gjennom signatur av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap eller styrets nestleder og ett styremedlem i fellesskap, jf. registrerte opplysninger i Brønnøysund. Prokura signeres av styrets leder eller styrets nestleder hver for seg.

Det er nedenfor satt opp en fordeling av ansvars- og arbeidsoppgavene for hovedstyret og ansvarsområder slik at medlemmer o.a. ser hvem de skal kontakte i ulike saker. Det er imidlertid viktig at styret kan gjøre endringer og ikke minst tilføyelser til den enkelte funksjon ut fra hva styret prioriterer av arbeidsoppgaver. Videre kan det komme pålegg og forespørsler om tiltak fra overordnet organ eller politisk innspill og oppfordringer.

Leder

- Følge opp mål- og strategiarbeidet
- Leder for hovedstyret
- Melde fra om valg, adresseendringer, lederendringer i avdelingen og informere krets/forbud, hjemmesiden til Levanger kommune o.a. samarbeidspartnere
- Kalle inn til styremøter, forberede saker og lede møtene
- Delta i andre møter etter behov og ønsker
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Er økonomisk ansvarlig sammen med nestleder for hovedlaget inkludert avdelingene
- Må signere alle forpliktende kontrakter for Frol IL sammen med ett styremedlem i fellesskap, inkludert alle avdelingene
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ansvarlig for Idrettsregistreringen innen 30. april i samarbeid med lederne av avdelingene

- Er ansvarlig for representasjon i de fora som Frol IL kalles inn til, bl.a. delta i møter i Idrettsrådet og Idrettskretsen
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Skal samarbeide med lederne for avdelingene, være til støtte for disse og holde seg orientert om aktiviteten i avdelingene
- Skal være samarbeidspart for de øvrige styremedlemmene for de spesielle oppgaver de har
- Følge opp avdelingsledere og avdelingsstyrer
- Skal bidra til felles tiltak i laget, bl.a. felles utdanningstiltak og sosiale arrangement
- Lagets pressekontakt

Nestleder

- Stedfortreder for leder når denne er fraværende eller ber om avløsning eller trenger noen til å være med på møter, arrangement eller lignende.
- Frol IL sin administrator og ansvarlig for at nyheter, meldinger og at informasjon er riktig og presentabel på hjemmesida. I dette inngår bearbeiding av uheldig billedutforminger.
- Sørge for at spesielle nyheter som «store hendelser» kommer på hjemmesida
- Ansvarlig for informasjon om laget - nettsiden og oppfordringer til info fra avdelingene
- Bidra til at årshjulet brukes aktivt av hovedlaget og avdelingene.
- Bidra til aktivt bruk av aktivitetskalenderen. Her må det arbeides aktivt opp mot alle avdelingslederne og de i avdelingene som har ansvar for informasjon om aktiviteter.
- Holde info oppdatert på hjemmesida om medlemskontingent, fordeler m.m.
- Barneidrettsansvarlig i Frol IL og koordinator for allidretts-tilbud gjennom avdelingene
- Spesielle oppgaver etter nærmere avtale med leder/styret

Kasserer

- Skal til enhver tid ha oversikt over hovedlagets økonomi og føre lagets regnskap
- Utarbeide kvartalsrapport til hovedstyret, sette opp årsregnskap og foreslå budsjett
- Skal motta og betale alle regninger som gjelder hovedlaget
- Skal bistå avdelingenes kassere om de trenger veiledning
- Ansvarlig for at innbetalt medlemskontingent overføres til hovedkonto
- Ansvarlig for å registrere krav om momskompensasjon innen 30. april.

- Ansvarlig for driften av snøscooter. Videre å være ansvarlig kontaktperson for skuterkjørerne og utbetaling av godtgjørelse til disse

Sekretær

- Ansvarlig for å skrive protokoll møter i hovedstyret og andre aktuelle møter
- Aktives kontakt i styret
- Delta i prosjektarbeid for hovedlaget
- Gjennomføre enkeltprosjekt knyttet til sosiale tiltak o.a.
- Være hovedstyrets ansvarlige for større arrangement for Frol IL hvor hovedlaget er ansvarlig

Styremedlem

- Er hovedansvarlig for å arbeide med innkreving av medlemskontingent og holde medlemslisten ajour.
- Følge opp avdelingslederne med medlemsverving
- Frol IL sin ansvarlig for inngåtte utviklingsavtale med Trøndelag Idrettskrets
- Ansvarlig for oppfølging trenere gjennom utviklingsavtalen
- Planlegge rekruttering og utdanning av nye ledere gjennom utviklingsavtalen
- Delta aktivt i styrets arbeid med oppfølging av ulike oppgaver

Varamedlemmer

- Får innkalling til alle møter i hovedlaget og møter om mulig
- Stedfortreder om det er noen som melder forfall av medlemmene i A.U.
- Kan tildeles prosjektoppgaver på vegne av styret.

Andre vara møter ved innkalling til styremøter.

3. Hovedstyrets arbeid

Hovedstyret legger selv opp sin virksomhetsplan for valgperioden. Hovedstyret består av de fem valgte på årsmøte og lederne for de aktive avdelingene.

De fem valgte styremedlemmene på årsmøte utgjør et arbeidsutvalg for hovedstyret og dette arbeidsutvalget kan ved behov gjennomføre egne møter som forberedelse av viktige saker før sak(er) fremmes for hovedstyret.

Hovedstyret bestemmer selv sin egen møteplan ut fra det behovet som en erfaringsmessig har for styremøter. Dette har de siste årene vært 7-8 møter fordelt på perioden mellom årsmøtene.

Hovedstyrets leder beslutter hvor møtene skal avholdes. Arbeidsutvalget kan drøfte hvordan møtene skal forberedes og gjennomføres. Dette kan selvsagt også drøftes i styret og besluttes av styret. Det henvises for øvrig til § 11, ledd 6 i Frol IL sin Lov om når det skal avholdes møter.

Hovedstyret er vedtaksført når et flertall av hovedstyrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se § 7 i Frol IL sin Lov. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se § 6 i Frol IL sin Lov.

Forpliktelser som gjøres på vegne av Frol IL som ikke anses å måtte behandles av hovedstyret, skal godkjennes gjennom signatur av leder og et styremedlem i fellesskap eller styrets nestleder og ett styremedlem i fellesskap, jf. registrerte opplysninger i Brønnøysund. Prokura signeres av styrets leder eller styrets nestleder hver for seg.

Frol il har tegnet en standard underskuddsforsikring i Gjensidige med en forsikringssum inntil kr. 2 000 000 og en egenandel på kr. 10 000. For å oppfylle kravene til forsikringen kreves det to signaturer i banken. Hovedlaget og alle avdelingene har to stykker som disponerer bankkonti i fellesskap dvs. ingen skal kunne overføre/ta ut penger fra en bankkonto alene.

4. Regnskap

I § 9 i Frol IL sin Lov er det nedfelt at regnskap for Frol IL skal følge regnskapsåret. I fra 2017 følger alle avdelingene regnskapsåret og gjennomfører regnskapsavslutning per 31.12. selv om dette er midt i en sesong. Budsjett som fremlegges på årsmøte for disse avdelingene fremmes sammen med regnskapet ved hovedlagets årsmøte.

Det er hovedstyret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at hovedstyret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor og kontrollutvalg.

5. Avdelinger

Mandat og oppgaver for avdelingene følger Frol IL sin Lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

Styret må gjennom sitt arbeid sørge for at avdelingene får en beskrivelse av ansvar og hovedoppgaver for sitt arbeid. I dette ligger en beskrivelse i form av en forenklet organisasjonsplan for hver enkelt avdeling.

[Organisasjonsplan orientering](#)

[Organisasjonsplan ski/skiskyting](#)

[Organisasjonsplan håndball](#)

[Organisasjonsplan friidrett](#)

6. Treningsavgifter/startkontingenter

Avdelingene har ulike treningsavgifter ut fra aktivitet og utgifter i forbindelse med aktivitet.

Startkontingentene er svært ulik i avdelingene. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. Det er varierende praksis for hvordan slike avgifter blir betalt. Ved deltakelse i lagidretter kreves det påmeldingsavgifter pr lag. Det er vanligvis dekket inn gjennom treningsavgiften. For å få en oversikt over dette vises det til hver enkelt avdeling sin organisasjonsplan.

[Håndball](#)

[Ski/skiskyting](#)

Orientering: Gratis å delta på trening

Friidrett: Gratis å delta

Bordtennis: ingen aktivitet

Allidrett: Gratis å delta

7. Klubbens aktivitetstilbud

Frol IL er et fleridrettslag som per i dag har 6 underavdelinger:

Alle undergruppene ved leder er medlem av styret i hovedlaget.

Orientering har et tilbud i alle aldersgrupper, både bredde og topp. De legger til rette for utvikling og mestring for alle utøvere.

Håndball har et tilbud fra 8 – 14 år.

Friidrett har et tilbud i alle aldersgrupper. De starter opp med friidrettsskole fra 7 – 11 år. Friidrett legger opp til både bredde og topp.

Ski/skiskyting har et tilbud i alle aldersgrupper. Frolkarusellen og skileik er åpen for alle. Ski/skiskyting legger opp til både bredde og topp.

Trim Hovedintensjonen for trimavdelingen er å legge til rette for aktivitet. Har helgeåpent på Roknesvollen i vinterhalvåret og gjennomfører Kløvvegtur.

Bordtennis har ingen aktivitet.

Allidrett har et tilbud for 6 og 7 år.

Mer informasjon finnes på hver enkelt avdeling sin hjemmeside.

8. Barne- og ungdomsidrett

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Bestemmelser om barneidrett](#)

Barneidrett er idrettsaktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år. Alle idrettstilbud for barn skal være åpen for alle.

I dag har vi et tilbud gjennom allidrett for de som er 6 og 7 år (1. og 2. klassinger). Tilbudet er et samarbeid med avdelingene. For å gi så godt tilbud som mulig fra 3. klasse og oppover har hver enkelt avdeling et særlig ansvar å legge til rette for barneidrett slik at vi beholder flest mulig barn og unge lengst mulig. Aktivitetstilbudet legges ut på Frol IL sin hjemmeside, sosiale media og andre aktuelle kommunikasjonskanaler.

9. Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund har ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Frol IL har lag- og klubbforsikring i Gjensidige. En oversikt over våre forsikringer:

- Dugnad, ved ulike invaliditet og ulykke død.
- Bygning – Frolfjellet Skisenter
- Eiendeler – Frolfjellet skisenter
- Eiendeler/installasjoner ute – Frolfjellet skisenter
- Spesifisert mobilt utstyr
- Ansvarsforsikring
- Rettshjelpsforsikring
- Ansvar for styre/klubbansvar
- Kriminalitet - underslag

10. Anlegg og utstyr

Frolhytta ligger i Frolfjellet skisenter. Frolhytta er tilgjengelig for utleie i selskaps- og idrettssammenhenger. Frolhytta kan disponeres gratis av alle avdelinger i Frol IL. Skiavdelingen er ansvarlig for drift av Frolfjellet skisenter inkludert Frolhytta.

Orienteringskartene er orienteringsavdelingens anlegg. Alle klubbens kart er digitale kartfiler som kan printes i ønsket målestokk. Plan for utarbeidelse og vedlikehold av kart er beskrevet i avdelingens kartplan

Frol IL har ingen egne anlegg for innendørsidrett. Håndballavdelingen er avhengig av å leie halltid gjennom kommune og fylkeskommune. Avdelingen har halltid i Trønderhallen, Levangerhallen og Frolhallen.

Friidrettsavdelingen bruker friidrettsanlegget ved Moan idrettspark i tillegg til at de har halltid i Trønderhallen vinterstid

11. Politiattest

Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Trenere, instruktører, lagledere med direkte kontakt med mindreårige eller personer med utviklingshemming, vil alltid ha et ansvars- eller tillitsforhold og være omfattet av ordningen. Foreldre eller andre er med som voksenledere for et lag på en turnering, spesielt i tilfeller med overnatting er også omfattet av ordningen. For andre oppgaver må idrettslaget foreta en konkret vurdering av oppgavene som skal utføres. Er det tvil om det skal innhentes politiattest skal idrettskretsen kontaktes.

Den som plikter å fremlegge politiattest til idrettslaget, må selv sende søknaden til politiet. Dette gjøres elektronisk for alle over 15 år. For de mellom 15 og 18 år med det vedlegges en fullmakt fra foresatte. Før vedkommende kan søke om politiattest må han/hun få en bekreftelse fra idrettslaget leder på at det foreligger et behov for politiattest. Søknadsskjemaet kan lastes ned fra [idrettsforbundet](#) . Når skjemaet er utfylt sendes det leder, Heidi Alstad, e-post heidialstad@hotmail.com , som signerer og sender det tilbake på e-post. Søknaden bør sendes i god tid før det aktuelle oppdraget starter. Idrettslaget har ikke anledning til å sette person til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming før politiattest er blitt fremvist.

Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for leder i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester. Vedkommende skal nedtegne opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Inntil det blir avklart med Politidirektoratet når det enkelte idrettslag kan kreve ny politiattest for personer som tidligere har fremvist attest, vil tidligere fremviste attester være å anse som gyldige, uavhengig av om de er eldre enn tre år.

12. Rent idrettslag

Frol IL ønsker å være et Rent idrettslag. Antidoping gjelder alle som er en del av idretten, og vi kan enkelt og effektivt sette antidoping på agendaen. Rent Idrettslag er et webbasert verktøy som gir oss muligheten til å sette opp mål og tiltak for vårt forebyggende arbeid.