

ORGANISASJONSPLAN FOR Frol il håndball



Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Grunnlagsopplysninger for idrettslaget	3
Målsetninger og verdier	4
<i>Frol IL har som hovedmålsetting:</i>	4
<i>Frol il håndball sin målsetting er:</i>	4
<i>Visjon</i>	4
<i>Organisasjonsverdier/ kjerneverdier</i>	4
Organisering	4
<i>Årsmøtet</i>	4
<i>Styrets funksjon og sammensetning</i>	5
Styret.....	5
Leder	5
Sekretær	6
Kasserer	6
Arrangementsansvarlig	6
Materialforvalter	6
Dommerkontakt	6
Sportslig ledere	7
Revisor.....	7
Valgkomite	7
Aktivitet	8
<i>Trening</i>	8
<i>Kampaktivitet</i>	8
<i>Arrangement</i>	8
<i>Dugnad</i>	8
Økonomi	8
<i>Treningsavgift:</i>	8
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	9
<i>Lønn og honorar</i>	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
<i>Politiattest</i>	9
<i>Årlige faste oppgaver - årshjul</i>	10

Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Frol il håndball.

Organisasjonsplanen skal gi de overordnede retningslinjer som avdelingen skal arbeide etter. Styret eller andre organer innen avdelingen som styret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruks / retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover, og vedtas på årsmøtet.

Andre styrende dokument:

Hovedlagets organisasjonsplan

Retningslinjer Idrettsforbundet

Sportsplan

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Frol il håndball

Stiftet: Frol il stiftet 1888

Idrett: Håndball

Postadresse: c/o Siri Pedersen, Fagertunvegen 7, 7604 Levanger

E-postadresse: siripedersen34@gmail.com

Bankkonto: 4420.08.53463

Internettadresse: <https://frolil.no/?avdeling=handball>

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 871 576 122

Telefon: 95121326 (leder)

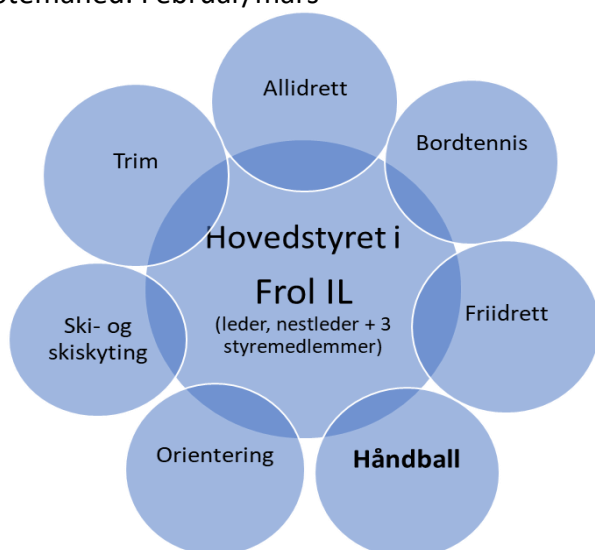
Registrert tilknytning til Trøndelag idrettskrets

Registrert tilknytning til Levanger idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges håndballforbund, region Nord

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL17190002

Årsmøtemåned: Februar/mars



Målsetninger og verdier

Frol IL har som hovedmålsetting:

Å legge til rette for størst mulig aktivitet i avdelingene gjennom tiltak, oppfølging og koordinering!

Hovedmål; Å få flest mulig til å ha glede av allsidig idrettslig aktivitet!

Frol il håndball sin målsetting er:

Frol IL håndball ønsker å gi alle barn og unge mellom 8 og 14 år muligheten til å spille håndball i vår klubb. Alle nye spillere skal tas imot på en positiv måte, og forholdene skal legges til rette for at de raskt inkluderes sosialt i laget. Vi har alltid plass til nye spillere.

Visjon

«Aill i lag»

Organisasjonsverdier/ kjerneverdier

- Respekt
- Mestring
- Frivillighet
- Likeverd
- Utvikling

Frol il håndball skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Organisering

Årsmøtet

- Årsmøtet er avdelingens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året før utgangen av mars.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til hovedlaget i Frol il, og legges ut på idrettslagets hjemmeside.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på hjemmesiden og på Facebooksidene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.

Frol il håndballs motto er «Aill ilag»

- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret

- Planlegge og ivareta håndballavdelingens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for håndballavdelingens daglige ledelse, og representere avdelingen utad.
- Disponere avdelingens inntekter (tilskudd, treningsavgift o.a.), og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Skaffe sponsorer til håndballavdelingen.

Leder

- Totalansvar for drift
- Klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter, konferanser og forhandlinger
- Innkalle og lede styremøtene etter oppsatt sakliste
- Være avdelingens representant i hovedstyret i Frol IL
- Være klubbens representant i fora til NHF
- Sette opp budsjett sammen med kasserer
- Følge opp organisasjonsplan, og sørge for at avdelingen fungerer slik den skal
- Fordele post og annen informasjon til lagene
- Skrive årsberetning
- Holde kontakt med naboklubber
- Ordne årshjul for sesongen sammen med sportslig ledere
- Registrere alle spillere i Frol
- Delta på sonemøter
- Lage møteinnkalling til årsmøtet, legges ut på Frol sin hjemmeside og på Facebook

Sekretær

- Utføre avdelingens sekretærarbeid
- Føre referat fra alle møter
- Legge referatene ut på Frol il sin hjemmeside
- Oppdatering av Frol il sin hjemmeside

Kasserer

- Utarbeide budsjett
- Ansvar for avdelingens kontakt med regnskapsbyrå
- Sende ut treningsavgift til alle lag
- Ansvar for at treningsavgift blir innbetalt
- Ansvar for at alle regninger blir godkjent
- Kontakt med revisor
- Ansvar for at dommernes lisens blir betalt
- Godkjenne og betale dommerregninger
- Sørge for innbetaling av dommerutgifter fra lagene

Arrangementsansvarlig

- Sørge for å sette opp ansvarlige for gjennomføring av hallarrangement gjennom hele sesongen. Gjøres i samarbeid med LHK og Nessegutten.
- Ansvar for minihåndballturneringen sammen med resten av styret.
- Tilse at nødvendig utstyr til arrangement er tilgjengelig på lageret i hallen.
- Holde infomateriale til de som skal ha arrangement oppdatert.

Materialforvalter

- Ansvar for innkjøpsavtaler
- Ansvar for håndballavdelingens utstyr
- Kjøpe inn drakter, idrettsutstyr og førstehjelpsutstyr etter behov.
- Ved sesongstart, pakke bager til alle lag og dele ut drakter.
- Ved sesongslutt, sørge for å samle inn alt utstyr for å ha oversikt
- Holde orden på hvilket utstyr som finnes på lageret
- Sørge for at alle lag må kvittere på utlevert utstyr

Dommerkontakt

- Ansvar for påmelding av dommere til hver sesong
- Sette opp dommere til minihåndballturnering og 9 – 10- og 11-årskampene der Frol er arrangør.

Frol il håndballs motto er «Aill ilag»

- Jobbe for å beholde våre dommere
- Aktiv pådriver for å skaffe nye dommere
- Følge opp dommerutdanning/kursing av egne dommere. Region organiserer kursene, og stiller med kursholdere
- Ansvar for bekledning/utstyr til dommerne
- Samarbeide med region Nord som dommerkontakt (Stille på dommerkontaktmøter på Teams 2 ganger i året)
- Skrive dommerkontaktrapport ved endt sesong (ferdig skjema som fylles ut)
- Sosiale samlinger for dommerne i løpet av sesongen
- Har ikke møteplikt i styret, deltar ved behov

Sportslig ledere

- Leders stedfortreder
- Søke om treningstider for lagene, og fordele treningstidene
- Påmelding av lag til serien
- Påmelding til felles cup
- Ansvar for det praktiske rundt felles cup
- Hjelp til slik at alle lag har trenere og lagledere
- Gjennomføre minimum 2 trener og lagledermøter i løpet av sesongen
- Registrere spillere som er lisenspliktige fra januar.
- Registrere alle spillere i Frol sammen med leder.
- Oppsigelse av treningstimer
- Delta på sonemøter
- Trenerkontrakter
- Spre informasjon ut til lagene
- Følge opp lagene på trening og eventuelt på kamp

Revisor

- Velges av Frol il på hovedlagets årsmøte.

Valgkomite

- Valgkomiteen velges hvert år med en representant fra neste sesongs J12 og en fra G12.
- Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Aktivitet

Trening

Alle lagene i Frol il håndball får tildelt treningstid av sportslig ledere. Lagene får så langt det går ønske treningstid, men på grunn av hallkapasiteten i Levanger kommune kan ikke alle lagene få ønsket treningstid hver sesong.

8-10 åringene trener 1 gang pr. uke.

11-14 åringen trenger 2 ganger pr. uke. Treningstiden varierer mellom 2 – 3 timer. I tillegg oppfordres lagene til å ha en basistrening i uken for å forebygge skader.

Sportsplan gir mer utdypende informasjon om trening.

Kampaktivitet

8-åringene spiller minihåndballturneringer.

9-14 åringen spiller i ANEO Midt-Norgeserien.

I tillegg er 9 – 14 åringene med på en felles cup. Reise-cup for 11 – 14 åringene.

Arrangement

Frol il håndball arrangerer minihåndballturnering en gang pr sesong.

I tillegg arrangerer lagene kampdager i Trønderhallen. Arrangementene fordeles høst og vår.

Frol il håndball reiser sammen på en cup pr sesong.

Dugnad

Frol il håndball har minimum to felles dugnader. Minihåndballturneringen og en salgsdugnad, der inntektene går til håndballavdelingens virksomhet. Ellers er det opp til hvert enkelt lag hvor mye dugnad de har.

Det er ikke anledning til å kjøpe seg fri fra dugnad i Frol il håndball.

Økonomi

Treningsavgift

Lag	2023/2024
G8/J8	1400,-
G9/J9	1600,-

G10/J10	1600,-
G11/J11	2000,-
G12/J12	2500,-
G13/J13	3000,-
G14/J14	3000,-

Ved manglende betaling av treningsavgift fra enkeltspillere, tar lagleder/foreldrekontakt kontakt med foreldre/foresatte og informerer om at Levanger kommune har Fritidskortet og Fritidsguide som kan bidra med betaling av treningsavgift og lisens.

Reklame/sponsoravtaler

Styret har inngått en avtale med Sport 1 – Stakset sport/Scantrade og Umbro fram til 31.12.2024. 30% på håndballrelatert utstyr i tillegg til Sport 1 sine klubbtilbud.

Frol il håndball har gjennom hovedlaget avtale med Intersport Magneten.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Leder i Frol il hovedlaget har ansvar for at alle våre trenere og lagledere har gyldig politiattest. Foreldre/foresatte som er med på cup, og overnatter med spillerne, skal vise Politiattest til leder i Frol il.

Årlige faste oppgaver - årshjul

(Legges ved som eget dokument)