


# Tidtakinginstruks O-sjuer og Bygdakamp

Mai 2019

## Dagen før løpet:

Start datamaskinen og start programmet Brikkesys. 

1. Trykk menyvalg **Løp** -> **Velg et annet løp**.
2. Velg aktuell o-sjuer fra listen. Klasser og løypenavn er ferdig satt opp.
3. Trykk OK.


## Legg inn postkoder

1. Trykk menyvalg **Løp** -> **Klasser og løyper**
2. Skriv inn postkoder i alle løyper ved å klikke i ruten "postkoder." Husk mellomrom mellom kodene. Målbukken må også legges til for hver løype (150). Se eksempel under.
3. Trykk OK.

Ny klasse		Slett klasse					
name	Løype	Løypenavn	Klasse	Postkoder	Urangert	Starttider	Tidsberegning
	<input checked="" type="checkbox"/>	N1		91 85 84 147 100 150	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	C2		91 90 88 84 147 100 150	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B3		88 138 137 93 91 87 147 81 100 150	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	C5		145 146 137 91 88 147 100 150	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	A4		87 139 142 143 144 136 83 81 100 150	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	A6		87 139 142 143 144 141 140 136 93 92 87 83 81 100 150	<input type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Vert			<input checked="" type="checkbox"/>		
N1	<input type="checkbox"/>	-> (N1)	N1	-> (91 85 84 147 100 150)	<input checked="" type="checkbox"/>		
C2	<input type="checkbox"/>	-> (C2)	C2	-> (91 90 88 84 147 100 150)	<input type="checkbox"/>		
C5	<input type="checkbox"/>	-> (C5)	C5	-> (145 146 137 91 88 147 100 150)	<input type="checkbox"/>		
C2 uten ...	<input type="checkbox"/>	-> (C2)	C2 uten tid	-> (91 90 88 84 147 100 150)	<input checked="" type="checkbox"/>		
B3	<input type="checkbox"/>	-> (B3)	B3	-> (88 138 137 93 91 87 147 81 100 150)	<input type="checkbox"/>		
B3 uten ...	<input type="checkbox"/>	-> (B3)	B3 uten tid	-> (88 138 137 93 91 87 147 81 100 150)	<input checked="" type="checkbox"/>		
A4	<input type="checkbox"/>	-> (A4)	A4	-> (87 139 142 143 144 136 83 81 100 150)	<input type="checkbox"/>		
A6	<input type="checkbox"/>	-> (A6)	A6	-> (87 139 142 143 144 141 140 136 93 92 87 83 81 100 1...	<input type="checkbox"/>		
Vert	<input type="checkbox"/>	-> (Vert)	Vert	-> ()	<input checked="" type="checkbox"/>		

## Løpsdagen

### Oppsett av tidtakerutstyr

1. Koble målenhet (MTR) til PC med en USB-ledning til port merket "MTR".
2. Trykk og hold inne "ON-knappen" på målenheten til den starter, vent til den har avgitt et pip.
3. Koble påmeldingsenhet (250) til PC med en USB-ledning til port merket "250"
4. Koble printeren (EPR-3) til port B i målenheten (MTR4) og slå den på. Grønn lampe skal lyse. Går det tomt for papir finnes mer i PC-sekken. For å spare batteri kan printeren slås av helt til førstemann er i mål.
5. Start programmet Brikkesys. 
6. Om det lyser gult i øverste rute til venstre trykk på den, velg "PC klokke" og trykk "Synkroniser"
7. Begynn å registrer påmeldinger.

## Registrering av deltakere for påmelding

1. Legg på en brikke på påmeldingsenheten. Boksen «Registrering av deltaker» dukker opp.
2. Sørg for at brikkenummer stemmer overens med navnet som kommer opp, velg deretter klasse.
3. Trykk OK, påmeldingen er registrert.
4. Gjenta dette for alle deltakere og verter.
5. Deltakere som ikke ønsker å løpe på tid i klassene C2 eller B3(og verter), skal registreres på samme måte. Da benyttes knappen «Ny påmelding» og klasse C2/B3 uten tid.

## Registrere løpere i mål

1. Brikken legges på målenhet, strekktid blir skrevet ut og løper blir registrert på PC.
2. Hvis brikken ikke er i listen vil en stemme si ifra. Trykk da på den røde boksen og du vil få spørsmål om å finne navn på ukjent brikke. Trykk UTFØR. Finn navnet i listen eller skriv det inn manuelt. Velg klasse og trykk OK.
3. Løpere som er disket får status DSQ. Nybegynnere godkjennes ved å høyreklikke på navnet, og endre status til OK.

## Etterarbeid

Når siste løper er i mål: koble utstyret fra PCen og skru av MTR ved å holde inne "ON-knappen" i 3 sekunder.

**O-sjuer:** NYTT I ÅR: For å lage totalresultater må hver deltaker få utdelt poeng. Det gjøres på følgende måte:

1. Gi alle 10 poeng ved å trykke øverste person i listen -> holde inne *shift* når du trykker på nederste -> høyreklikk på en av de og velg "sett poeng" -> Skriv "10" og trykk "OK"
2. Sorter listen ved å trykke på "classid" -> hold inne *ctrl* når du trykker på "time"
3. Nå kan du gi poeng i skalaen 20-18-17-16-...-11 fra vinner til tiendeplass i alle klassene bortsett ifra N1 og klasser uten tid. Dette gjør du ved å høyreklikke på den som skal ha poengene og velg sett poeng -> skriv ønsket tall -> trykk "OK".
4. Når du får tilgang til internett: trykk [Løp](#) -> [Last opp hele løpet til brikkesys.no](#).
5. Lukk programmet og gå til [www.brikkesys.no](http://www.brikkesys.no). Trykk "logg inn/ut" på venstre side. Fyll ut Brukernavn "frol" og Passord: frol444
6. Trykk "Rankinglister" på venstre side. Finn "O-sjuer 201\*" i listen og trykk "Add" i kolonnen "legg til løp".
7. I rullegardinen løp finner du frem den gjeldene O-sjueren(den vil være helt mot bunnen av rullgardinen. Fyll ut "shortname" med nummeret gjeldene o-sjuer er(for eksempel "3")
8. Avslutt med å lag en sak på hjemmesiden med link til resultater (du finner den på venstre side av brikkesys.no etter opplasting av resultatene) og gjerne noen bilder tatt under løpet. Du logger inn på hjemmesiden med brukernavn "o-sjuer", passord: (spør noen som har arrangert). Avslutt PC-en og sett PC og skriver til ladning.

**Bygdakamp:** Samme tidtaking som for O-sjuer, men mindre etterarbeid. Gjør kun punkt 4 over og send deretter en resultatfil til Erik Frøseth (erik@froseth.org). Resultatfilen finner du på skrivebordet som ett XML-dokument med navn "result-iofxml30-\*\*\*\*\*" etter å ha trykket "Resultater" -> "Lagre alle resultatfiler" i Brikkesys.

Ved problemer eller spørsmål send mail til [post@hanslund.net](mailto:post@hanslund.net) eller ring 90614097