

Retningslinjer for dekning av utgifter i Frol il ski-skiskytteravdelingen sesongen 2018-2019

Medlemsplikter. Disse må være oppfylt for å kunne motta støtte.

Medlemskontingent.

Alle som deltar på organiserte treninger og konkurranser skal være medlemmer i Frol IL og ha betalt medlemskontingent.

Aktivitetsavgift.

Alle over 8 år som deltar på treninger i regi av Frol il ski- og skiskytteravdeling og/eller konkurranser for Frol IL, skal betale en aktivitetsavgift. For sesongen 2018/19 er denne satt til kr. 500,- for alle født 2007-2011, mens de som er født 2006 og tidligere betaler kr. 1.000,-. De som kun deltar på mandagstrening betaler kr. 200,-. Barn under 8 år og foreldre går gratis, men de oppfordres til å betale medlemskap i Frol.

Skudd skiskyting.

Alle kjøper skudd selv løpende gjennom sesongen. Skudd ved konkurranser dekkes av klubben. (Gjelder Standard pluss, brukes annen konkurranseammunisjon må den holdes av hver enkelt)

Dugnader og annet inntektsbringende arbeid. Det forventes at alle som krever dekning av utgifter av Frol il også deltar på inntektsbringende arbeid som dugnader, lotterier, treneroppgaver mm.

Dugnadsinnsatsen (utført av utøver, foresatt eller annen stedfortreder) vil kunne gjenspeile størrelsen på støtten fra avd.

Forfalte fakturaer fra ski-skiskytteravdelingen skal være betalt før støtte gis.

For dette får du:

Dekket utgifter til startkontingent for Levangerkarusellen/mesterskapet, sone, krets og landsrenn i langrenn og skiskyting for alle utøvere t.o.m. junioralder. Startkontingent for senior dekkes også, så lenge utøveren har status som student.

Evt. etteranmeldingstillegg dekkes ikke, gjelder alle årsklasser.

Startkontingent til renn der løper ikke stiller til start uten gyldig fravær dekkes ikke. (dokumentert sykdom, skade mm)

Utgifter til reise og opphold:

Årsmøtet i ski-skiskytteravdelingen vedtar årlig et beløp som skal brukes til å dekke utgifter i forbindelse med reise og opphold. Beløpet fordeles med lik %-sats på alle reiseregninger som godkjennes. Ingen kan påregne å få full utgiftsdekning. Styret står fritt til IKKE å fordele hele det budsjetterte beløpet. Styret kan også øke beløpet i tilfelle dugnadsinntektene blir større enn budsjettert.

Følgende kan søkes støtte på:

13-14 år:

- Landsdelsmesterskap/ Midt Norsk mesterskap inntil kr 500.
- Kretssamlinger inntil kr 500.

15-16 år:

- Hovedlandsrenn, inntil kr 1500 *1)
- Nasjonale/internasjonale renn hvor løpere uttatt av krets eller forbund. Inntil kr 1000
- Samlinger i regi av krets eller høyere nivå. F.eks Young-star o.l. Også samlinger åpne for alle. Fast beløp kr 500 forutsatt dokumenterte utgifter min. kr 500.
- Ved særlig kostbare reiser til HL o.l. kan det søkes om støtte utover fastbeløpet. Søknad bør sendes til styret på forhånd. Styret vil vurdere søknaden opp mot andre forventede søknader om støtte gjennom sesongen, sett opp mot avsatt beløp/ økonomi i avdelingen.

Junior og senior:

- Kontingent/egenandel til kretslag, team o.l.
- Norgescup og NM.
- NM rullski. Forutsatt at det er offisielt NM.
- Skandinavisk cup.
- Internasjonale/nasjonale rullskirenn forutsatt at løperen er tatt ut av forbund eller krets
- Klubb, skole og kretssamlinger.

Reise: Man skal alltid forsøke å reise på rimeligste måte. Ved bruk av egen bil legges kr 2.00 pr. km til grunn. Kunne man reist rimeligere ved f.eks. å følge et felles reiseopplegg legges det til grunn.

Det dekkes ikke reise til samlinger.

Bidrag til klubbmiljøet, som trenere *2) ved samlinger o.a. er en forutsetning for støtte, så vel som deltagelse på inntektsbringende dugnader.

*1) Det forutsettes at man følger kretsens opplegg i størst mulig grad. (Reise, overnatting, sekundering, osv)

*2) Med trener menes at man skal planlegge og lede økta, det holder ikke å «delta» på en løpetur organisert av en annen trener f.eks.

Utbetaling:

Skjer 1 g. pr sesong. Ca 15 juni.

Løper skal betale regninger fortløpende og krav sendes klubben v/kasserer fortløpende.

Evt. spørsmål rundt fakturaer fra krets, region o.l. er en sak mellom løper og utsteder av regninga.

Reiseregningsskjema skal benyttes. Originalkvitteringer skal vedlegges.

