

# Arrangementinstruks O-sjuer og Bygdakamp

Frol IL 29.mars 2017

## Ansvarsfordeling:

- Ansvarlig tar tidlig kontakt med løypelegger og avtaler arbeidsfordeling seg imellom. Ansvarlig kontakter mannskap minst en uke før arrangementet og fordeler oppgaver. Ansvarsfordeling:
  - Ansvarlig:
    - Gjennomføring av arrangement ihht denne instruksen og ansvarlig for alt som løypelegger ikke er ansvarlig for.
    - Kontakte løypelegger og mannskap i god tid før arrangement og fordele oppgaver.
  - Løypelegger:
    - Legge løyper i o-cad ihht til denne instruksen
    - Befaring av Arena og N/C løyper før trykking av kart
    - Sende o-cad fil til Torbjørn for trykking av kart.
    - Ansvarlig for utsetting og innhenting av poster.
  - Småttroll:
    - Arrangere tilleggsaktivitet for de minste. Feks labyrint-O eller småttroll-løype. Det trenger ikke å være orienteringsrelatert aktivitet. Tips til andre aktiviteter finnes på denne siden: [www.aktivitetsbanken.no/orientering/ovelsler/](http://www.aktivitetsbanken.no/orientering/ovelsler/)
  - Mannskap
    - Utføre oppgaver tildelt av ansvarlig. For eksempel kakebaking, kaffesalg, kartsalg, rigging/nedrigging av arena, hjelpe med å sette ut/samle inn poster, tidtaking.

## Planlegging:

- Minst 2-4 uker før arrangement. Planlegg sted for Arena og parkering i samråd med løypelegger. Avklare med grunneier.
- 1 uke før arrangementet. Kontakt mannskap og fordel kakebaking:
  - O-sjuer: 4-6 sjokoladekaker el lignende og 8 kanner kaffe. (Eventuelt 4 kaker og 50 boller/kannelsnurrer).
  - Bygdakamp: 8 kaker og 12 kanner kaffe.
- 2-3 dager før arrangement: Lag en sak på hjemmesiden med informasjon om arrangementet (tid, sted, merket fra). Du logger inn på hjemmesiden med brukernavn o-sjuer, passord: (spør noen som har arrangert).
- Alt av utstyr bortsett ifra pengeskrin/kortterminal og PC finnes i bua på Hegle. Huskeliste/plukklister for alt du trenger til Bygdakamp/O-sjuer henger i bua.
- Kasse/veksel/kortterminal: Kassen oppbevares av arrangørene mellom løpene. Ta kontakt med forrige arrangør for å avtale henting. (Må ikke settes i bua på Hegle med penger i) Fylles med 1000,- i veksel til første løp av første løpsarrangør. Anbefalt innhold: 2 x 100kr + 6 x 50kr + 10 x 20kr + 20 x 10kr + 20 x 5kr

## Arena:

- Ikke for langt og ulendt å gå. Tenk på de minste!
- Parkering: Planlegg plass til 50-100 biler.

- God merking til arena slik at alle finner fram. Bruk skilt og o-skjermer v/behov
- Merkingen skal være klar senest kl. 17:00
- Fri start mellom kl 18.00 og 20.00
- Teltene skal benyttes til kaffe- og karstsalg og registrering før start og mål.
- Arrangører (2 stk) skal ikle seg vester. Vi ønsker at arrangørene er verter for kveldens arrangement og er tilgjengelige for spørsmål/veiledning spesielt for nybegynnere. (Er du selv ganske fersk, allier deg med medarrangører med hensyn til veiledning. Det er læring i dette også.)
- Oppslagstavle med oversikt over de ulike løypene settes opp. Heng opp info om bla neste o-sjuer etc. Evt. lister for påmelding til andre løp samt annen O-info.

### Løypelegging:

- Det skal legges 6 ulike løyper. (3 på sprint)
- Generelt skal det legges snille løyper. Det vil si unngå for mye stigning og bingopregede postdetaljer.
- O-trampposter skal ikke brukes.
- Det skal være postbeskrivelse på kartene.
- Arena og løyper for N1 og C2 må inspiseres før trykking av kart.
- Løypene skal legges i O-cad. Om du ikke har programmet ta kontakt med Torbjørn Sirum ([tsi@levanger.kommune.no](mailto:tsi@levanger.kommune.no)). Innføring i ocad finnes her: <http://www.kartarkiv.no/kurs/OCAD-kurs.pdf>
- Ta hensyn til vilt i kalvingstida. La deler av kartet være fri lommer.
- Generelle tips til løypelegging: [http://www.orientering.no/media/filer\\_public/02/d9/02d9ce53-d416-492a-a796-a5864cd15590/nof\\_riktige\\_loyper\\_for\\_barn\\_og\\_ungdom\\_2016.pdf](http://www.orientering.no/media/filer_public/02/d9/02d9ce53-d416-492a-a796-a5864cd15590/nof_riktige_loyper_for_barn_og_ungdom_2016.pdf)
- Løypelegger må sende inn "O-cad"-fil med løyper senest en uke før løpet til Torbjørn Sirum ([tsi@levanger.kommune.no](mailto:tsi@levanger.kommune.no)) for løpetrykking.

### Skogsløp:

#### Løype N1: 1,0-1,5 km

Nybegynnerløype. Må legges veldig lett både o-teknisk og fysisk. Postene må ligge på tydelige ledelinjer og framkommeligheten må være slik at både små barn og eldre enkelt kan gå gjennom. Ingen tidtaking brukes i denne løypa. anbefaler 7-10 poster.

#### Løype C2: Ca. 2km

Nybegynnerløype/enkel løype, der postene plasseres på tydelige detaljer nær ledelinjer.

#### Løype B3: Ca. 3km

"Videregående" vanskelighetsgrad, men postene må ligge på tydelige detaljer.

#### Løype A4: Ca. 4km

Full vanskelighetsgrad.

#### Løype C5: Ca. 4-6km

Enkel løype, på samme nivå som C2. Enkle/tydelige detaljer. Færre poster enn vanlig. Tidtaking. Viktig å tenke på at nybegynnere skal finne fram!

#### Løype A6: Ca. 6km

Full vanskelighetsgrad

### Sprintløp:

3 løyper:

**N1 og C2:** ca. 1km

**B3 og C5:** ca. 2km

**A4 og A6:** ca. 3km

### Tidtaking:

- Vi har 54 postbukker med ulike koder. Oversikt på kodenr finnes på Frols hjemmeside → Orientering → Dokumenter → For arrangører
- Registrering: Alle deltakere skal ha EKT-brikke, dette for å ha kontroll på at alle er i mål.
- Vi har ca. 30 leiebrikker som kan leies ut til deltakere som ikke har egen brikke. Brikkene lånes ut gratis, men alle bør oppfordres til å kjøpe egen. Liste over utleie må føres.
- Postenhet "0" benyttes som startenhet, og "96" er målpost. Avlesing av brikker skjer etter målgang.
- Registrering og målgang foregår på samme sted. Om nødvendig; lag sluser
- Registrering for start skal skje når man kjøper kart: EKT-brikken legges på enhet koblet til PC. Målgang skjer ved at EKT- brikken legges på avlesningsenhet.
- Oppfordres til å legge opp resultater så fort som mulig. Gjerne underveis i løpet.
- Instruks for bruk av tidtakerprogram ligger under Dokumenter -> For arrangør, på Frols hjemmeside.

### Betaling:

- Startavgift: kr. 50,-/pers, Eller 150,-/familie. Ta betalt kontant eller elektronisk med mCASH. Kortterminal kan også brukes om ønskelig. Kortterminal skal følge kassen. Innføring i mCash ligger i kassen.
- Miljøtiltak - kaffesalg. Priser: Kakestykke: kr. 15,- Kaffe: kr. 15,- Saft finnes i bua og serveres gratis som løperdrikke.

### Etter arrangement:

- Opptelling av omsetning skal gjøres av to personer og begge skal kvittere på et ark med omsetning, type arrangement og dato. Det ligger skjema for dette i kassen. Ta bilde av dette arket og send på mail til kasserer Kjetil Vatn: [kjetil.vatn@ntebb.no](mailto:kjetil.vatn@ntebb.no). Pengene settes inn på o-avd's konto i Sparebanken Midt-Norge: konto. 4202.10.54180. Det skal ligge kr 1000,- i veksel i kassen til enhver tid. Anbefalt innhold: 2 x 100kr + 6 x 50kr + 10 x 20kr + 20 x 10kr + 20 x 5kr.
  - Alt utstyr fra bua puttes tilbake på plass og bua forlates i like bra stand som du fant den. Telt, brikker og annet utstyr skal legges tilbake ferdig tørket (dette skal ikke gjøres i bua.) Sjøppel tas med hjem.
  - Lag en sak på hjemmesiden med link til resultater (du finner den på venstre side av brikkesys.no etter opplasting av resultatene) og gjerne noen bilder tatt under løpet. Du logger inn på hjemmesiden med brukernavn o-sjuer, passord: (spør noen som har arrangert).
  - Arrangør oppfordres til å sende inn tekst og bilde fra arrangementet til redaksjonen i Innherred: [redaksjon@innherred.no](mailto:redaksjon@innherred.no)
-

## Endringshistorie

2017-03-29

- Mindre opprydding i instruks (flytting av tekst). Opprettet eget kapittel for planlegging.
- Definert ansvarsområde for småtroll-ansvarlig
- Fjernet beskrivelse av annonsering i Trønder-Avisa. Annonsering kun på hjemmeside og facebook.
- Løypelegging. Lagt til kommentar om å ta hensyn til vilt. Lagt til link til generelle råd for løypelegging
- Fjernet oversikt på postbukker. Flyttet til eget dokument.
- Tidtakerinstruks oppdatert.
- Miljøtiltak. Prøveordning med fruktsalg i 2016 ikke videreført pga veldig lite salg.